

T.C  
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIğI  
TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesilli olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Okul/Kurum Bilgileri

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> ORTAHİSAR	
<b>Adres:</b>	İnönü Mah. İnönü Cad., Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Trabzonspor Blv., 61040 Ortahisar/Trabzon	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/UjzeD">https://maps.app.goo.gl/UjzeD</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0462) 230 23 46	<b>Faks Numarası:</b>	(0462) 230 23 47
<b>e- Posta Adresi:</b>	757052@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	trabzonmtal.meb.k12.tr/
<b>Kurum Kodu:</b>	757052	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş



Okul Yönetiminin bilimsel temellere dayalı olarak yapılması gerektiği artık net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Eğitim yöneticisi öncelikle Öğretim lideri olarak okulun bütün paydaşlarını yönetime katkı sağlayacak şekilde eşgüdüm içerisinde yönetmeli, bütün insan kaynaklarından faydalanmalı, başarı için hedeflere yol alan olumlu bir okul kültürü oluşturmalıdır. Okul yöneticisi olan lider eğitim kurumunun Bakanlıkça belirlenmiş amaçlarına Kurumunu ulaştırmak için sorunları doğru tespit etme, karar verme, planlama, organize etme, görev tanımları yapma, ortak hedefler belirleme ve buna bütün paydaşları katma ve inandırma, izleme, değerlendirme ortak bir yol haritası belirleme için stratejik yönetim şeklini uygulamak, maddi ve insan kaynaklarını bu yolda yönetmek ve başarıya ulaşmak zorundadır. 2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. TMTAL Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. TMTAL Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

İdris DEMİREL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	18
2.3 Mevzuat Analizi.....	19
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	25
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	29
2.6 Paydaş Analizi .....	33
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	36
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	38
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	71
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	89
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	95
2.7.5. İstatistik Veriler .....	98

2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..	115
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	117
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	119
3.	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	122
	3.1.Misyon .....	122
	3.2.Vizyon .....	123
	3.3.Temel Değerler.....	123
4.	<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	124
	4.1. Amaçlar.....	125
	4.2. Hedefler.....	126
	4.3. Performans Göstergeleri.....	126
	4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	126
	4.5. Maliyetlendirme .....	167
5.	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	149
6.	<b>Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	150

## 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İdris DEMİREL	Okul Müdürü	Uğur ÜNAL	Müdür yardımcısı
Gülay ÖZLÜ	Müdür Yrd.	Elif EROĞLU	Öğretmen
Mustafa EROĞLU	Öğretmen	Çağla Nur UZUN	Öğretmen
Suat ÇELİK	Öğretmen	Sadullah AÇICI	Öğretmen
Özlem KESİKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Emre UZUN	Öğretmen
		Meltem BALCI	Öğretmen
		Ayşe Canan AKPINAR	Öğretmen
		Harun KOÇ	Öğretmen
		Tuğçe ORAL	Öğretmen
		Süheyla AYDIN	Veli(okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı)

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

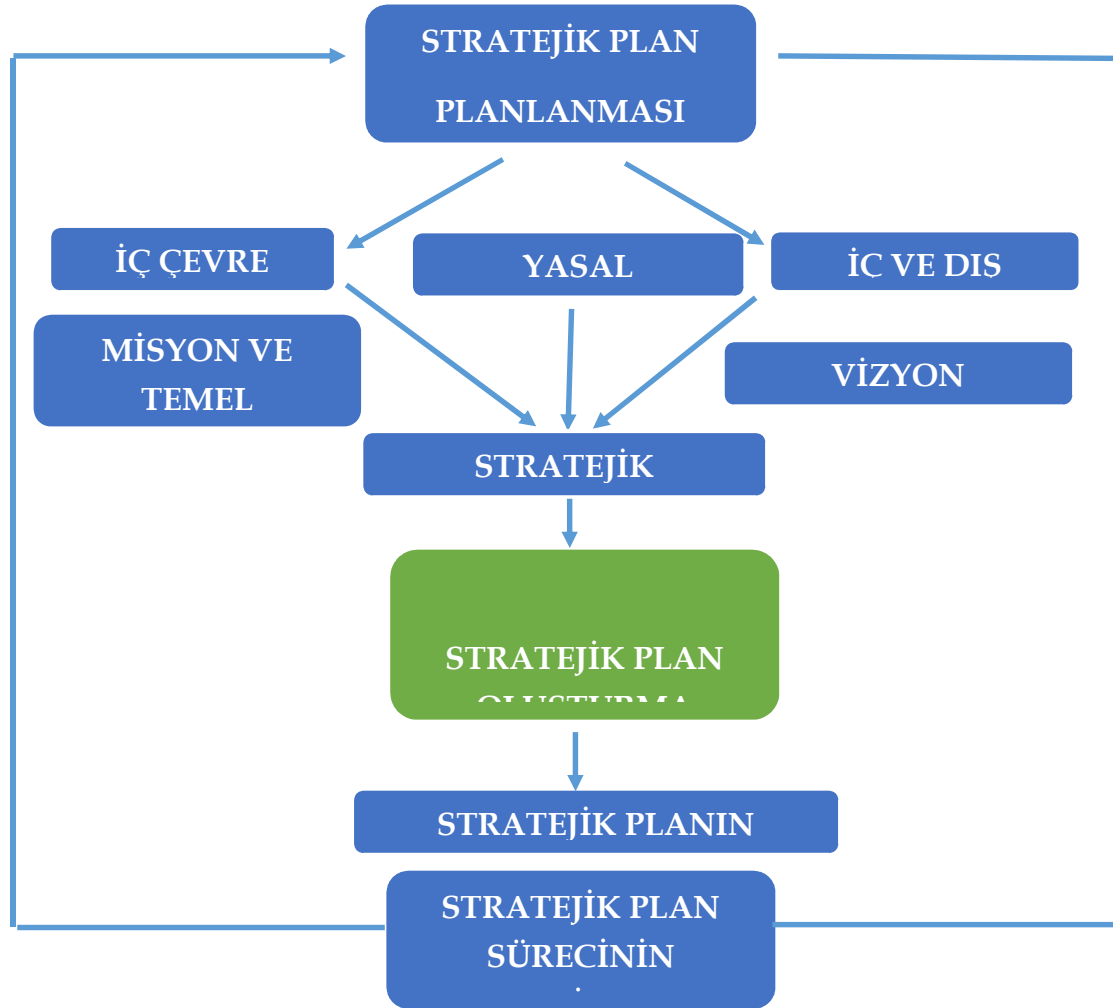
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.



4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirme yapılmıştır.
  9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi



## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

### **1.3. Trabzon Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar**

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## **2.BÖLÜM**

### **2.MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1943-1944 Öğretim Yılında bugünkü adıyla “Trabzon İskenderpaşa İlkokulu “binasında hizmete açılmıştır. O günkü adı “Trabzon Sanat Enstitüsü” idi. Bu okulun bünyesinde Tesviye, Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon bölümleri bulunmaktaydı.



Trabzon Sanat Enstitüsü, bugün bulunduğu bölgeye, 1945-1946 Öğretim Yılında taşınmıştır. O yıllarda E tipi bina olan taş binasından başka birimi yoktu.1967-1968 Öğretim Yılında bugünkü öğretim binası , spor salonu ,elektrik ve motor bölümü binası,1973 yılında elektronik ve makine ressamlığı binası 1979 yılında döküm binası ,1987 yılında ise yeni bina hizmete açılmıştır. Bölümlerin açılış tarihleri, genellikle binaların bitiş tarihlerine göre olmakta ise de; çoğu kez, önce bölüm açılmış, daha sonra da binaların yapılmasına başlanmıştır.

### ÖĞRETİM YILLARINA GÖRE BÖLÜMLERİN AÇILIŞ TARİHLERİ ŞÖYLEDİR

1943-1944 Öğretim Yılında Tesviye, Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon Bölümleri;1967-1968 Öğretim Yılında Elektrik Bölümü;1968-1969 Öğretim Yılında Motor Bölümü ;1973-1974 Öğretim Yılında Elektronik ve Makine Ressamlığı Bölümleri;1979-1980 Öğretim Yılında Döküm Bölümü;1980-1981 Öğretim Yılında Model Bölümü;1986-1987 Öğretim Yılında İş Makinaları Bölümü ;1991-1992 Öğretim Yılında Telekomünikasyon ve Bilgisayar Bölümleri ;1996-1997 Öğretim Yılında Tesisat Teknolojisi, Yapı Ressamlığı Bölümleri;1998-1999 Öğretim yılında ise Yapı Bölümü eğitim-öğretime açılmıştır.



Okul bünyesi içerisinde faaliyetini sürdüren “Akşam Tekniker Okulu” 1968-1969 Öğretim yılında kapatılmış ve onun yerine 1969-1970 Öğretim yılında Makine Teknisyenliği Bölümü ile “Teknisyen Okulu” eğitim öğretime açılmıştır. Bu okul 1974-1975 öğretim yılında “Teknik Lise” adını almıştır.

Anadolu Teknik Lise Bilgisayar Bölümü 1988-1989 Öğretim yılında, Makine Bölümü ise 1990-1991 Öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi açılması ile bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi, Denizcilik Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olmak üzere 4 okulu örgün eğitim yapmaktadır. Ayrıca bünyesinde Açık Öğretim Meslek Lisesi uygulaması da vardır.

Diğer taraftan 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında yenilenebilir Enerji Kaynakları Alanı ve Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı faaliyete geçirilmiştir. Okulumuzun adı; 2014-2015 Eğitim Öğretim

yılından itibaren Mesleki Eğitimde çeşitliliğin azaltılmasına ilişkin 2014/8 sayılı Genelgesi kapsamında “Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “ olarak değişmiş olup “Anadolu Teknik” ve “Anadolu Meslek” programları uygulanmaktadır.

Okulda Anadolu Teknik programında; Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Elektrik Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Harita-Tapu-kadastro, Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi Alanı olmak üzere 6(Altı),Alanda uygulanmakta iken 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren sadece Nitelikli okul statüsünde Endüstriyel Otomasyon Alanında Teknik Programa öğrenci almıştır, diğer alanların programları kademeli olarak kapatılacaktır.

Kasım 2017’de okulumuzun Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı okulumuzdan ayrılarak yeni binasına taşınmıştır. 2017-2018 öğretim yılından itibaren Denizcilik alanı öğrenci almaya başlamış daha sonra kademeli olarak kapatılmıştır.

2018-2019 Öğretim yılı itibariyle Anadolu Meslek Programında ise; Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Elektrik Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Harita-Tapu-Kadastro, Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları ,Metal Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı ,Tesisat Teknolojisi olmak üzere 10 (on) Alan hizmet vermektedir.

Sonuç olarak Okulumuzun tarihçesi gerek fiziki yapı-araç ve gereç konusunda gerek personel-öğrenci konusunda ilk eğitim-öğretim yılında başlayıp günümüze kadar sürekli iyiye giden bir performans sergilemiştir.

## **OKULUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE ÇALIŞMALARI:**

- 1- 2005-2006 Ders Yılında Proje Tabanlı Beceri Yarışması kapsamında Okulumuz Makine Teknolojisi Alanı Öğrencilerince hazırlanan “FINDIK KURUTMA MAKİNASI” projesi sırasıyla İl Birincisi, Bölge Birincisi ve Türkiye birinciliği derecelerini almıştır.
- 2- 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında AB. Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında Okulumuz İnşaat Teknolojisi Alanınca hazırlanan “BİNALARDA YALITIM TEKNİKLERİNİN ALMANYADA Kİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ” adlı projesi Ulusal Ajans tarafından kabul görerek 2006 yılı içerisinde Almanya/Dortmund şehrinde uygulanmıştır.
- 3- 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında AB. Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında Okulumuz Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanınca hazırlanan “BİNALARDA SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME “ adlı projesi Ulusal Ajans tarafından kabul görerek 2007 yılı içerisinde Avusturya’ da uygulanmıştır.
- 4- 2006-2007 Ders Yılında Mesleki ve Teknik Orta Öğretim Okul ve Kurumları arsında düzenlenen Proje yarışmalarında okulumuz Makine Teknolojisi alanınca hazırlanan “ ESANS ÜNİTESİ “ adlı proje sırasıyla İl birincisi, Bölge Birincisi ve Türkiye Dördüncüsü olarak mansiyon ödülünü almıştır.
- 5- 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında Türkiye İş Kurumu Trabzon İş Kurumu Müdürlüğü ve okulumuzun işbirliği ile Trabzon Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Şubesine bağlı tahliyesi yapılmış 15 mahkûma 450 saatlik “Doğalgaz tesisatçılığı “ eğitimi ile iş hayatına intibakları yapılarak sosyalleşmeleri sağlanmıştır.
- 6- 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında TR 90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programı Çerçevesinde Okul Müdürlüğümüzce Hazırlanan ve Merkezi Finans İhale Birimince desteklenen TR0502.02-LDI /134 referans nolu ve 84.453,49 € bütçeli “ SERAMİK YER –DUVAR KAROSU KAPLAMACILIĞI MESLEK EDİNDİRME EĞİTİMİ” adlı projesi başarı ile uygulanmış ve yerel kalkınmadaki rolünü almıştır.
- 7- 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında TR 90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programı Çerçevesinde Okul Müdürlüğümüzce Hazırlanan ve Merkezi Finans İhale Birimince desteklenen TR0502.02-LDI /136 referans nolu ve 79.932,74 € bütçeli “ DOĞALGAZ EĞİTİMİ YOLU İLE SOSYAL RİSKLERİN AZALTILMASI” adlı projesi başarı ile uygulanmış. Proje uygulaması ile birlikte verilen seminer ve hazırlanan kitapçıklarla Trabzon kamuoyu doğalgaz konusunda aydınlanmış ve bilgi sahibi olmuştur.
- 8- 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında Orta Öğretim Projesi alt bileşeni olan Mesleki Eğitim girişimleri Programı çerçevesinde Meslek dersleri öğretmenlerinin yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik 80. yıl Endüstri Meslek Lisesi ile ortaklaşa hazırlanan MEKATRONİK EĞİTİMİ adlı proje M.E.B

Projeler Koordinasyon Başkanlığı tarafından desteklenmeye değer bulunarak fonlanmış olup .2009 yılı içerisinde bölgemizde 30 meslek dersleri öğretmeni söz konusu eğitimden geçirilecektir. (8)

9- BBC BRITISH COUNCIL Uluslararası birer eğitim şirketi kurarak, ticaret işleyişini Öğretmeye dayalı eğitim projesi, Ulusal ve Uluslararası düzeyde bu faaliyeti gerçekleştiren tek Türk Okuludur

10- 2008-2009 Ders Yılında Okulumuz Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ile Bilişim Teknolojisi Alanının Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları kapsamında ortaklaşa hazırlamış oldukları “PİLAKAMATİK” adlı Proje Bilişimde Verimlilik dalında Trabzon ikincisi derecesini almıştır.

11- 2008-2009 Ders Yılında Okulumuz Ahşap Teknolojisi Alanı, Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları kapsamında hazırlamış olduğu “DÜŞÜNEN ÇOCUK AKTİVİTE MERKEZİ” adlı Projesi ile Üretimde Verimlilik dalında Trabzon Üçüncüsü olmuştur.

12- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Leonardo da Vinci Programı Ortaklıkları projesi Almanya, Danimarka ve Finlandiya olmak üzere 3 aklı olup 12 Hareketlilik sağlanmıştır. Temmuz 2014 sonuçlanmıştır. 18.000 €

13- 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılı Hayat Boyu Öğrenme ve Gençlik Programı “YIA 1.1 Exchange (Gençlik Değişimi) EYLEM 1.1 “ BEFL11-E3-2013-R1 referans nolu CIRCO’NATURAL adlı proje İrtibat Kişisi + 5 öğrenci gençlik değişimi projesi ile 12-22 Temmuz 2013 tarihlerinde Belçika’da Dış Mekan Sporları/ Sirk Gösterisi Hazırlama etkinliği yapılmıştır.

14- Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo da Vinci Programı Hareketlilik projesi (IVT) 2013-1-TR LEO 01-50614 referans nolu, Makine Bölümü Öğrencilerinin CAD-CAM VE CNC Verimli Kullanma Yeteneğinin Geliştirilmesi Adlı proje Almanya, Hollanda ve Macaristan’a Öğrenci stajı için 55.147€

15- 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı Avrupa birliği Mesleki eğitim Programı Leonardo da Vinci Hareketlilik Programı, 2013-1-TR-1-LEO 01-50152 Referans numaralı, Çorum MTAL, Trabzon MTAL, ve çırakların Almanya’da CNC ve Macaristan’da Tezgâh Operatörlüğü Eğitimi 7 Metal İşleri Öğrencimiz ve 1 Öğretmenimiz ile 7 Makine Teknolojisi alanı öğrencimizle 1 öğretmenimiz katılmıştır.

16- 2012-2013 Öğretim yılında Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ, CNC Tezgah Operatörlüğü, Android Uygulamaları, PVC Doğramacılığı ve Montajı ve Motor Diagnostiği konularında 30 Meslek dersleri öğretmenin mesleki yeterlilikleri artırılmıştır.

17- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı 2014 Yılı Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2014-1-TR01-KA102-001288 referans nolu, Mesleki Eğitim Uzmanlarıyla Eğitimiyle Kaliteye dayalı Eğitim Anlayışının Geliştirilmesi, Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Üç Hareketlilik gerçekleştirilecek, 19/Ocak2015 ve 06 Şubat 2015 Almanya Dortmund’a 10 Meslek dersi Öğretmenimiz gitmiştir.



- 18- 2015-2016 Öğretim Yılı 47. Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Proje (TÜBİTAK) Yarışmalarında “PEDALMATİK” Adlı Proje ile Bölge Birincisi, ve Türkiye 3. lüğü
20. 2015-2016 Öğretim yılı AB proje kapsamında “Mesleki Eğitim Uzmanlarıyla Eğitimiyle Kaliteye dayalı Eğitim Anlayışının Geliştirilmesi” adı ile Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Üç Hareketlilik gerçekleştirildi, 19 Ocak 2015 ve 06 Şubat 2015 Almanya Dortmund’a 10 Teknik Öğretmen gitti Mart 2015 Almanya Dortmund’a 12 Teknik Öğretmen gitti Mayıs 2015 Almanya 13 Teknik Öğretmen gitti
- 19- 2015-2016 Öğretim yılında AB projelerinden “Meslek Lisesi İle Okullaşıyorum Hayatla Bütünleşiyorum“ 246.000 Euro’luk proje başarı ile yürütülmüştür.
- 20- 2016-2016 öğretim yılında DOKA (Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı) projelerinden “İş Sağlığı Güvenliği İlk Yardım Eğitimi” ile Okulumuzun Tüm personeline iş Güvenliği Eğitimi aldırıldı, 21 çalışanımıza İlk yardım destek eğitimi aldırılarak sertifikalandırıldı
- 21- 2016-2017 Öğretim Yılı 48. Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Proje (TÜBİTAK) Yarışmalarında “AKILLI HARİTALAR KALKINDIRIYOR” Adlı Proje ile Bölge Birincisi ve Türkiye 2. liği
- 22- 2017-2018 Öğretim yılı AB projelerinden “Bilgisayarla 3D çizim CNC Programlarma modüllerinde yeterlilik geliştirme” proje kapsamında 10 Öğrenci ve 3 Öğrenmen ile İtalya da staj yapıldı. 1 Öğretmen ve 10 Öğrenci ile Avusturya da staj yapıldı.
- 23- 2018-2019 Öğretim yılında TÜBİTAK 4007 “Sanat Ve Bilimin Işığında Trabzon Bilim Şenliği” yapıldı. Türkiye’de ilk defa bir eğitim kurumunun TÜBİTAK 4007 Projesi hayata geçirilmiştir.
- 24- 2022-2023 Öğretim yılında Sıfır Atık Kütüphane Projesi kapsamında okulumuzda sıfır atık kütüphanesi oluşturulmuştur.
- 25- 2022-2023 Öğretim yılında Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor projesi yürütülmüştür.
- 26- 2023-2024 Öğretim yılında Tübitak 4006 Bilim Fuarı okulumuzda yapıldı.
- 27- 2023-2024 Öğretim yılında Ben Her Yerde Varım Projesi yürütülmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 strateji, 5 performans göstergesi ve 29 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1'sinde %80 ve üzerinde, 2'sinde %60-75 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 2 kapsamında toplam 2 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 1'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %75 performans sergilendiği belirlenmiştir.

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 2 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 1'sinde %70 ve üzerinde, 2'sinde %75 performans performans gösterildiği tespit edilmiştir.

### 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 1: Kanunlar

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

**Tablo 2:Yönetmelikler**

**Tablo 3:Yönergeler**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

TanYasal Yükümlülük	Dayanak
<p>1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî,sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b></p>
<p>2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve Uygulanmasını koordine etmek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b></p>
<p>3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)</b></p>
<p>4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve Yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır.Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)</b>  <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b></p>

toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	
5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	<b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</b>
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devamı engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	<b>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</b>
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	<b>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>
9.a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</b>

10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</b>
11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</b>
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</b>
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmindüzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</b>
14 Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgarî ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun İktisadî sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.	<b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 28)</b>
15. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmindüzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	<b>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. 15)</b>
16. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</b>
17. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle	<b>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</b>

stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	
18. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</b>
19.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</b>
20.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</b>
25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilengörevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</b>

**Tablo 1: Yasal Yükümlülükler**



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Millî Eğitim Şûra Kararları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Ortahisar İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 5:Üst Politika Belgeleri**

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-100 Günlük İcraat Programı Cumhurbaşkanlığı 18.08.2018 (Madde:8)
Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim	- Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) - Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 7.Bölüm Eylem ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 37-38) 3- Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1, 2. (Sayfa 28)
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1- Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Eğitim Hedefleri - Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 37-38) 3- Eğitim 2023 Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4,Sayfa 30) - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef “a, b, ç, c, d, e”. 2.4.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Hedefleri (Sayfa18)
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	- Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) - Yeni Ekonomi Programı: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa20) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 37-38) 3- Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022): 13 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 4) 4- Eğitim 2023 Vizyonu: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesive Yönetimi hedef 1, 2, (Sayfa 40-44) - TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1. (Sayfa 78-81) 7- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa11) 8- Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3. (Sayfa 12,16 ve 21)
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 37-38) 2- Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022): 13 numaralı politika paragrafı,(Sayfa 4) 3- Eğitim 2023 Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1. (Sayfa 47)
Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin yapılandırılması ve uygulanması	1-Eğitim 2023 Vizyonu: Teftiş ve Kurumsal Rehberlik Hizmetleri: hedef 1. (Sayfa 50 )

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrupa 2020 Stratejisi ."Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</li> <li>-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 13 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 4)</li> <li>3- Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)</li> </ul>
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</li> <li>-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)</li> <li>4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel eğitim hedef 1. ( Sayfa 58)</li> </ul>
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</li> <li>-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 37-38)</li> <li>-Orta Vadeli Mali Plan (2020- 2022): 8 numaralı politika paragrafı,4- Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa 62 )</li> <li>5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)</li> </ul>
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8,</li> <li>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,</li> <li>3- Orta Vadeli Mali Plan (2020 - 2022: 8 numaralı politika paragrafı.(Sayfa 3)</li> <li>- Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3,(Sayfa 68)5- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa 11)</li> </ul>
Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması, dönüşümün sahada uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 4 numaralı eğitim politika paragrafı,</li> <li>2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3)</li> <li>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, (sayfa 74-75)</li> <li>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8. (Sayfa 80)</li> <li>5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).(Sayfa 11)</li> </ul>

Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</li> <li>-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</li> <li>3- Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2, (Sayfa80-81-82)</li> <li>4- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. ( sayfa 79)</li> </ul>
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusalve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</li> <li>2- Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3. (Sayfa 86-88-89)</li> </ul>
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıylaTürkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</li> <li>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1 ve 6 numaralı eğitim politika paragrafı,, 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</li> <li>3- Orta Vadeli Mali Plan (2024 - 2026): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)</li> <li>4- Eğitim 2023 Vizyonu: Mesleki ve teknik eğitim hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7, (Sayfa 112-118)</li> <li>5- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023): II. Bölüm-Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi Hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. (Sayfa 30)</li> </ul>
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge),</li> <li>2- Orta Vadeli Mali Plan (2024 - 2026): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa3)3-</li> <li>Eğitim 2023 Vizyonu: Hayat boyu hedef 1, (Sayfa 127)</li> <li>4-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge</li> </ul>
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4)</li> <li>2-Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri Tüm Belge</li> </ul>

**Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Analizi**

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kanun,tüzük,yönetmelik,yönerge,program,genelgeve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumlarda gerçekleşmesini sağlamak</li><li>2.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>3.İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>4.Mesleki eğitim kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>5.Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>6.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>7.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması</li><li>8.Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi</li><li>9.Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması</li><li>10.Okul içi ve staj eğitimi faaliyetlerinin yürütülmesini takip etmek ,okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölüğü,yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.</li><li>11.Stajlarla ilgili problemleri incelemek ve yaygın görülen problemler arasında çözüm aramak</li><li>12.Protokolleri takip etmek,gerekli protokollerin yaparak ,kurum ve sektör işbirliğini sağlamak.</li><li>13. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>14. Öğrencilerin devam devamsızlıklarını takip ederek gerekli tedbirleri almak.</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrencilerin yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim öğretim uygulamalarıyla, uyum, özellik ve gelişimine uygun programlara yönelmesini sağlamak,</li><li>2.Öğrencilerin devamları ve başarılı olmaları konusunda motivasyonlarını sağlama,</li><li>3.Öğrencilerin mesleki alanlar,dallar ,iş imkanları hakkında bilgilendirilmelerini sağlama,</li><li>4) Öğrencilerin çok yönlü tanımak ve onların kendilerini tanımaları amacıyla gerekli test ve tanıma teknikleri uygulama,</li><li>5.Öğrencilerinin yaşadıkları ev, okul, çevre, iş ve benzeri ortamlarda karşılaştıkları sorunların ve bu sorunların onların yaşamında ortaya çıkardığı uyumsuzlukların farkında olmaları ve üstesinden</li></ol>

	<p>gelmeleri konusunda bireysel veya grupla danışma yöntemiyle hizmet verme,</p> <p>6. Öğrencilere, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması</p> <p>7. Öğrencilere rol model etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>8. Okul bittiğinde alacakları belgeler ve iş imkanları hakkında bilgilendirme yapma.</p> <p>9. Bir üst öğrenime geçişte ilgi, istek ve istidahlarına yönelik bilgilendirme ve rehberlik yapmak.</p> <p>10. İşletmede Beceri Eğitimi konusunda rehberlik yapma.</p> <p>11. Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimini sağlamak</p> <p>12. Mesleki Rehberlik, Mesleki Tanıtım Yönlendirme yapmak.</p> <p>13. Mezun Öğrencilerin Takibi</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<p>1. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Kurumun, Milli Kültür Değerlerimizi Sevdirmek, Yaşatmak, Yaygınlaştırmak,</p> <p>3 Öğrencilere Öz Güven Ve Sorumluluk Duygusunu Geliştirmek, Yeni İlgi Alanları Ve Beceriler Oluşturmak, Yeteneklerini Sergileme İmkanı Vermek Amacıyla <b>Yarışma, Gezi, Fuar, Şenlik, Sportif ,tiyatro,şiir dinletisi ve Benzeri Sosyal Etkinlikler Düzenlenemek.</b></p> <p>4. Sosyal Kulüp Çalışmalarını yürütmek.</p> <p>5. Okul Aile Birliği Etkinliklerini yürütmek.</p> <p>6. Mesleki ve Teknik Geziler yapmak.</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerindüzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> <p>3. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması.</p> <p>4. Derece yapan öğrenciler törenlerde ödülleri vererek motive etmek ve tüm öğrencileri teşvik etmek.</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırmak.</p> <p>4. Tiyatro, panel, toplantı ve geziler düzenlemek..</p>

<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<p>1.Öğretmenlerimizin mahalli ve merkezi hizmetiçi kurs ve seminerlere katılımını teşvik etmek. 2.Öğretmen ihtiyacını belirlemek gerekli olduğunda ücretli öğretmen talebinde bulunmak.ı ilgili makamlara bildirmek. 3.Kurumda göreve başlayacak personel ve usta öğreticilerin sigorta ,özlük ve komisyon ile karar verilen diğer işlemlerini takip etme 4.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin özlük evraklarının takibinin yapılması 6. Okul kültürünün sağlanması bakımından okul personeline yönelik özel günlerde Öğretmenler Günü,gezi ..vb etkinlikler düzenlenmesi.</p>
<p><b>Okul aile birliği faaliyetleri</b></p>	<p>1.Kurum ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, 2.Veli ve kurum arasında iletişim ve iş birliğini sağlamak 3. Eğitim- öğretimi geliştirici faaliyetleri destelemek 4. Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve kuruma maddi katkı sağlamak amacıyla kurulan Okul Aile Birliği okula gelir getirici Okul Kantininin Kiraya verilmesi ve Kermesler düzenlenmesi gibi faaliyetlerinin yanı sıra velilerin de okulumuza sahip çıkıp millet-devlet bütünleşmesini sağlamak için üstün gayretler göstermek.</p>
<p><b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<p>1. Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi, 2 Yüksek Öğretime Hazırlık için bilgilendirme çalışmaları yapılması. 3 Öğrenciler yönelik Mesleki ve Teknik Gezileri düzenlemek 4. Kariyer Günleri düzenlemek. 5 Mesleki eğitim ve iş imkanları konusunda panellere katılım sağlamak. 6. Staj işlemlerini yürütmek 7. Alan tanıtımları yapmak. 8.Mesleki tanıtım fuar,serge şenlik düzenlemek.</p>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<p>1.Mesleki ve ortak sınavların yapılmasını sağlamak. 2.Okul başarısını arttırmak için sınav analizleri yapmak. 3. Staj iş ve işlemlerinin sonucunda sınavların yapılmasını sağlamak,staj dosyalarının sınav komisyonunca değerlendirilmesi. 4. Alan/dalın özelliğine göre dönem içinde yapılacak değerlendirmelerin şekli, sayısı ve değerlendirmeye esas olacak ölçütler, zümre öğretmenler kurulunca belirlenmesi</p>

<p><b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b></p>	<p>1.Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi  2.Kurumumuz binasına , taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  3.Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  4.Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanması, kurum binasının laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması  5.Kurum binasının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması  6.Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  7.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi  8. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi  9.Ders kitapları ile ders ve laboratuvar araç ve gereçlerinin ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi  10.İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması  11.Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  12. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  13.Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması  14.Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
<p><b>Ders dışı faaliyetler</b></p>	<p>1.Millî kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek,öğrencilerde güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla merkezlerce; yarışma, proje, panel, fuar, sempozyum, şenlik, sportif ve benzeri kurs dışı eğitsel etkinlikler düzenlemek.  2. dyk  3. Staj</p>
<p><b>Diğer Faaliyetler</b></p>	<p>1.Döner Sermaye  Metal Teknolojileri Alanı İşlemleri(Sıra yapımı)  Mobilya ve İç Mekan Tasarım Teknolojileri Alanı İşlemleri (Sıra yapımı)  Bilişim Teknolojileri Alanı İşlemleri (Akıllı Tahtatamiri)</p>

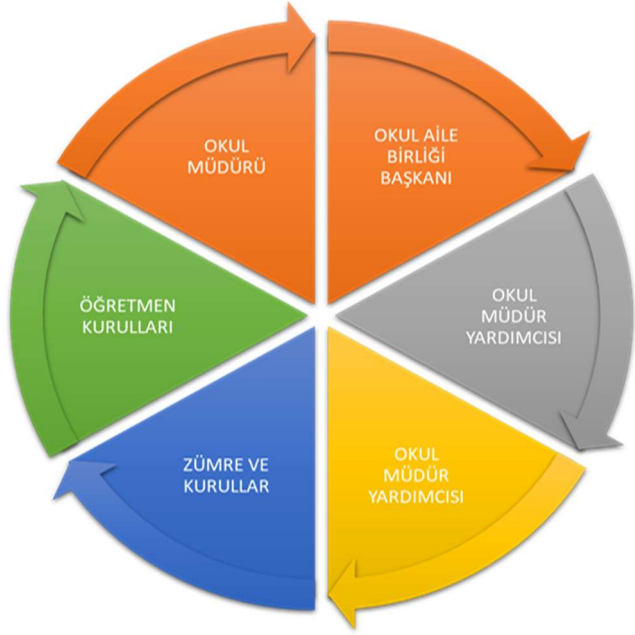
Tablo 7:Faaliyet Alanları



## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler

- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

**Tablo 8:İç ve Dış Paydaşlar**

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>	
<b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b>	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
<b>Öğrenciler</b>	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
<b>Okul Aile Birliği</b>	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Meslek Odaları
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İşletmeler(ÖZEL+KAMU)		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

## 2.7 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.7.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

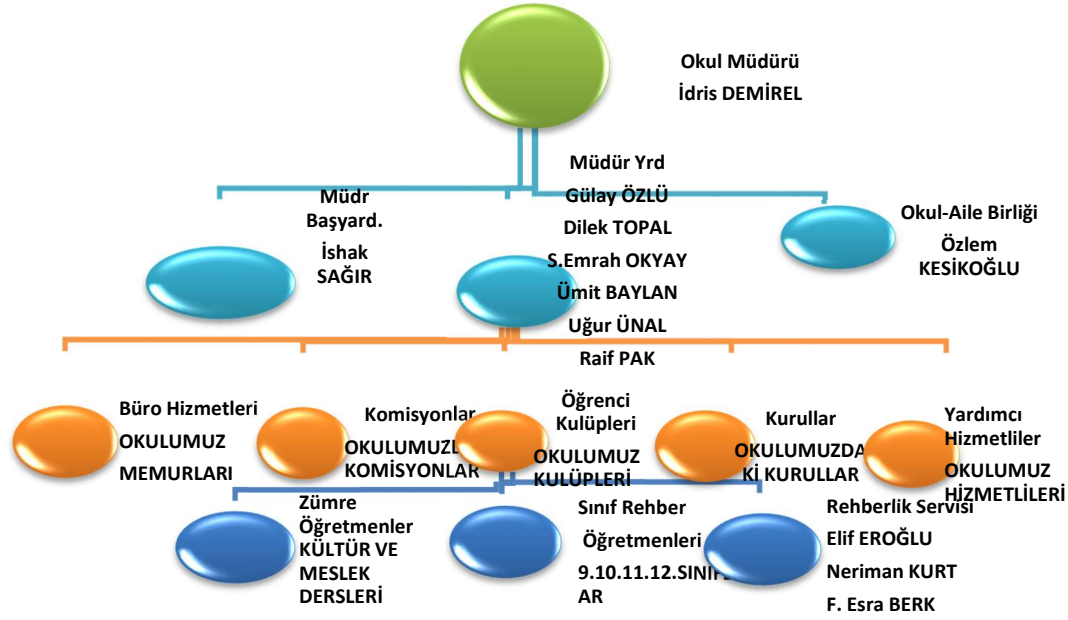
#### Okul Künyesi 2024-HAZİRAN

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres:	İNÖNÜ MAHALLESİ İNÖNÜ CADDESİ NO:151		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://maps.app.goo.gl/UjzeD">https://maps.app.goo.gl/UjzeD</a>	
Telefon Numarası:	(0462) 230 23 46		Faks Numarası:	(0462) 230 23 47	
e- Posta Adresi:	757052@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://trabzonmtal.meb.k12.tr/">trabzonmtal.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	757052		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943			Toplam Çalışan Sayısı *	136	
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	1186		Erkek	85

	<b>Toplam</b>	<b>1237</b>		<b>Toplam</b>	<b>131</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		18.24	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		18.24
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		9.26	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		8
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		16

## ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI



## Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

Tablo 9:Kurul ve Komisyonlar

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI**  
(TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

<b>Ödül ve Disiplin Kurulu (O.K.Y /Madde 185,186)</b>						
<p>MADDE 185 -(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;</p> <p>a) Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,</p> <p>b) Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen,</p> <p>c) Onur kurulu ikinci başkanı,</p> <p>ç) Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. (2) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna üye seçilebilir. (3) Yapılan seçimde oyların eşit çıkması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.</p> <p>MADDE 186-(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir.</p>						
<b>8</b>	<b>Ödül ve Disiplin Kurulu</b>	MÜDÜR BAŞYRD.	Ishak SAGIR			
		OGRETMEN	Gönül TAŞLI	Okul Aile Birliği Temsilcisi,		
		OGRETMEN	Faruk BORAN			
<b>ONUR KURULU (O.K.Y /Madde 180,182)</b>						
<p>MADDE 180 - (1) Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer. (2) Sınıfları birer şube olan okullarda seçilen öğrenciler, onur kurulunu oluşturur. Son sınıftan seçilen öğrenci, aynı zamanda onur kurulu ikinci başkanı olur. (3) Son sınıfı bulunmayan okullarda en üst sınıftan seçilen öğrenci, bu sınıfta şube sayısı birden fazla ise genel kurulca seçilen öğrenci ikinci başkan olur.</p> <p>MADDE 182- (1) Onur kurulu başkanı, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmendir. Öğretmenler kurulu, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerini seçerken onur kurulu başkanı ve yedek üyeyi de seçer</p>						
<b>9</b>	<b>Onur Kurulu</b>	Müd. Başyard.	Ishak SAGIR			
		OGRETMEN	Gühsan KIRCI	OGRETMEN YEDEK	Dikmen YAZICI	
		2.Başkan(Son Sınıf)	Öğrenciler Onur Kurulunda Seçilir.			
		9. Sınıf	11.Sınıf			
		10. Sınıf	12. sınıf			
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE 11-b, 14)</b>						



Madde 11- (b)Denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçmek					
MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.					
10	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	OGRETMEN-ASIL	Umit BAYLAN	OGRETMEN- YEDEK:	Semih AKGUN
		OGRETMEN-ASIL	Asiye ÇAGLAR ATA	OGRETMEN- YEDEK:	Dilşad ŞAHİN
		VELİ - ASIL		VELİ- YEDEK:	
<b>OKUL DUYURU, DERGİ, GAZETE, YAZI İNCELEME KURULU (2569 TD SOSYAL ETKİN.YÖNT. MD-24)</b>					
Md.Yard. Başkanlığında, İki öğretmen (1i kültür), ilgili sosyal etkinlik danışman öğretmeni.					
11	Okul Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu	BAŞKAN MUD.YRD.	Uğur UNAL	Öğretmen	Osman ÖMEREFENDİOĞLU
		Öğretmen	Mehmet Ferda GUVEN	Öğretmen	Fatma Esra BERK
		Öğretmen	Semahat ÖZTÜRK		
<b>Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalarve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 10/03/2016-E.2852893)</b>					
Okul/kurumların bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. yerlerin resmi kontrolü, tarım il/ilçe müdürlükleri tarafından yetkilendirilen gıda kontrolörlerince yapılır. Kantinlerin genel denetimi ise; okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi/özel eğitim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinin özel hijyen denetim formuna uygun olarak denetlenir. Bu komisyon öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği" kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır. Acil durumlarda gereği için mutlaka tarım/ilçe müdürlüklerine haber verilmedir. -Md.yard, biyoloji öğretmeni, Öğrenci temsilcisi, OAB temsilcisi.					
12	Kantin Denetleme Komisyonu	BAŞKAN MUD.YRD.	Umit BAYLAN		
		OGRETMEN	Ayşe Canan AKPINAR	OGRETMEN	Nuran KATIK
		Okul Aile Birliğinden Yetkili			
		OKUL MECLİSİ BAŞ.			
<b>İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU(O.K.Y /Madde 119,İHALE KANUNU Madde-6)</b>					
Her işin özelliğine göre ayrı ayrı oluşturulur. 1 başkan, 3 asıl, 1 yedek üye					
13	İhale (Satın Alma) Komisyonu-Genel	Müdür Yrd. (Başkan)	Ümit BAYLAN	ÖĞRETMEN-ASİL	Faruk BORAN
		ÖĞRETMEN-ASİL	Feyzullah AKSOY	Memur	İbrahim ŞEN
		OGRETMEN-ASIL	Arif BUYUKTURK	OGRETMEN - YEDEK:	Tuncay ÇİL

		OGRETMEN - YEDEK	Ayhan KURT	OGRETMEN - YEDEK:	Volkan AKTURK
<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,MUAYENE KABUL YÖNT.MD-5)</b>					
En az 3 kişi ve yedeklerden oluşur.					
14	<b>Teslim Alma ve Kabul Komisyonu - Genel</b>	Müdür Yrd. (Başkan)	Ümit BAYLAN	OGRETMEN-ASİL	Burak ÇİLİNGİROĞLU
		OGRETMEN-ASİL	Mustafa EROGLU	OGRETMEN- YEDEK:	Tuğçe ORAL
		OGRETMEN-ASİL	Faruk BORAN	OGRETMEN- YEDEK:	Abdulkadir YILMAZ
<b>TAŞINIR DEVİR KURULU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:33)</b>					
Devir kurulu, harcama yetkilisi tarafından belirlenen bir kişinin başkanlığında, taşınır kayıt yetkililerinin de katıldığı, en az üç kişiden oluşur.					
15	<b>Taşınır Sayım Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Umit BAYLAN	OGRETMEN - ASIL	Mahmut KURT
		OGRETMEN - ASIL	Hüseyin AKTURK	OGRETMEN YEDEK:	Hayri YILMAZ
		OGRETMEN - ASIL	Fezullah AKSOY		
<b>TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)</b>					
Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.					
16	<b>Taşınır Sayım Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Umit BAYLAN	OGRETMEN - ASIL	Mahmut KURT
		OGRETMEN - ASIL	Hüseyin AKTURK	OGRETMEN YEDEK:	Hayri YILMAZ
		OGRETMEN - ASIL	Fezullah AKSOY		
<b>TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3)</b>					
(3) Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon değer tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir. -Başkanyla birlikte en az 3 kişi: Taşınır kayıt kontrol yetkilisi başkan, biri konu uzmanı 3 kişi üye.					
17	<b>Taşınır Değer Tespit Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Umit BAYLAN		
		OGRETMEN - Alan Şefi	Mustafa EROGLU	Oğretmen -Alan Şefi	Mahmut KURT
		OGRETMEN	Fezullah AKSOY	OGRETMEN YEDEK:	Ayhan KURT
<b>KALİTE KONTROL KOMİSYONU</b>					
18	<b>Kalite Kontrol Komisyonu</b>	Başkan Müdür Yrd.	Ümit BAYLAN	OGRETMEN YEDEK:	Fezullah AKSOY
		OGRETMEN - Alan Şefi	Arif BUYUKTURK	OGRETMEN YEDEK:	Ali HATIPOGLU
		Oğretmen -Alan Şefi	Hasan OBUT		
<b>ARŞİV AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU</b>					
Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.					

19	<b>Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Raif PAK		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Bahar ASLANTAŞ AR	ÖĞRETMEN-ASİL	Elif EROĞLU
		ÖĞRETMEN - ASIL	Güngör GÖRMÜŞ		
<b>KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU(O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:28/1,10-e)</b>					
<p>10-e-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı (Örnek: 10): Bu Tutanak, taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması veya sayımda noksan çıkması; yıpranma, kırılma veya bozulma ya da teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması ile canlı taşınırın ölmesi gibi nedenlerle kayıtlardan çıkarılmasını sağlamak amacıyla iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanak, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyonca imzalanır ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır. Tutanağın bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Taşınır İşlem Fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek Taşınır İşlem Fişine eklenir. Bu bent kapsamında kayıtlardan çıkarılan taşınırın miktarı, kayıtlı değeri, toplam tutarı ve çıkarılma nedenlerini gösteren rapor, kurumsal sınıflandırmanın III üncü ve IV üncü düzeyinde sınıflandırılan merkez harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkilisi tarafından II nci düzey detay kodu itibarıyla sistemden alınarak, takip eden yılın ilk ayı içerisinde merkez harcama birimi yetkilisine, mali hizmetler birimince idare bazında alınacak konsolide rapor ise üst yönetime sunulur.</p>					
20	<b>Kayıttan Düşme Ve Hurdaya Ayırma Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Raif PAK		
		ÖĞRETMEN - ASIL	Abdullah BERK	ÖĞRETMEN YEDEK:	Ömer YILMAZ
		ÖĞRETMEN - ASIL	Elif EROĞLU		
<b>OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU (okul spor faaliyetleri yönt. Md.-5)</b>					
İdareci, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Antrenörlük Belgesi olan öğretmenler, Sporcu Öğrenciler.					
21	<b>OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	İshak SAĞIR	ÖĞRETMEN	Gürkan ÖZÇİLİNGİR
		ÖĞRETMEN	Sadullah AÇICI	Sporcu Öğrenci	
		ÖĞRETMEN	Asiye ÇAĞLAR ATA		
		ÖĞRETMEN	Osman KELEŞ		
<b>TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU(2623 TD)</b>					
Alan ve Atölye şefleri, meslek ve kültür öğretmeni, rehber öğretmen,					
22	<b>Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Raif PAK	Öğretmen-Teknik	Tuğçe ORAL
		REHBER ÖĞRETMEN	Neriman KURT	Öğretmen-Teknik	Biröl GÖKSOY
		Öğretmen-Teknik	Hasan OBUT	Öğretmen-Kültür	Öznur ORHAN
		Öğretmen-Kültür	Meltem BALCI	Öğretmen -Kültür	Güngör REİS
<b>KAYIT KABUL, ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME, NAKİL VE KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU</b>					
a-öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, varsa alan/bölüm şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur.					

23	<b>Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR	İdris DEMİREL	MÜDÜR YAR.	Uğur ÜNAL
		REHBER ÖĞRETMEN	Elif EROĞLU	OAB temsilcisi	
		Öğretmen –Alan şefi	Ali ALKAN		
		Öğretmen- Alan şefi	Hasan OBUT		
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU ( Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 6)</b>					
<b>Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri</b>					
<p>MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.</p> <p>(2) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür.</p> <p>(3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.</p> <p>(4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer.</p> <p>(5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.</p> <p>(6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.</p> <p>(7) Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğüne yürütülür.</p> <p>(8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir.</p> <p>(9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.</p>					
24	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	BAŞKAN MUD.YRD.	Gülay ÖZLU		
		DANIŞMAN OGRT.	Şükran TURAN		
		DANIŞMAN OGRT.	Meltem BALCI		
		DANIŞMAN OGRT.	Sadullah AÇICI		
		ÖĞRENCİ			
		ÖĞRENCİ VELİ			
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (2524-2619 TD Rehberlik Yönet. Madde-45)</b>					

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcısı, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

25	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL	11.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Ömer KUM
		MÜD.BAŞ YARDIMCISI	İshak SAĞIR	11.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Ayşe KOYUNCU
		Müd. Yardımcıları	Uğur ÜNAL, Raif PAK, Gülay ÖZLÜ, Ümit BAYLAN, Dilek TOPAL	12.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Enes Sefa KURŞUN
		REHBER ÖĞRETMENLER	Elif EROĞLU, Neriman KURT, Fatma Esra BERK	12.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Hülya UÇAK
		9.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Gönül KÖSE	Okul Aile Bir.Temsilcisi	
		9.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Hadiye AYDIN	Okul Öğr. Temsilcisi	
		10.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Hasan TOPAL	Ödül ve Disiplin Kurulu Kurulu Temsilcisi	Gönül TAŞLI
		10.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	Miray TURAN		

**OKUL DERGİSİ HAZIRLAMA VE WEB YAYIN KOMİSYONU("Okul İnternet Siteleri Yönergesi" 05.06.2018 tarihli - Madde 6)**

26	<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.	Uğur ÜNAL	Öğretmen-T.D.E	Meltem BALCI
		Öğretmen-Rehberlik	Elif EROĞLU	Öğretmen-Felsefe	Ramazan YALÇIN
		Öğretmen-Matematik	Oznur ORHAN		

**OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)**

Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Atölye Şefleri (Yedek), Çalışan Temsilcisi.

27	<b>OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL	Öğretmen	Hasan OBUT
		Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL	Öğretmen	Birol GÖKSOY
		Öğretmen	Mustafa EROĞLU	Öğretmen	Faruk BORAN
		Öğretmen	Suat ÇELİK	Öğretmen	Mahmut KURT

**İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)**

Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Çalışan Temsilcileri, Destek elemanları. (Sağlık ve Sivil Savunma)

28	<b>İSG RİSK</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL	Öğretmen	VOLKAN AKTÜRK
		Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL	Öğretmen	HÜSEYİN AKTÜRK
		Öğretmen	Mustafa EROĞLU	Öğretmen	AYŞE AYDIN

	<b>DEĞERLENDİRME EKİBİ</b>	Öğretmen	Suat ÇELİK	Öğretmen	AYHAN KURT
<b>SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU (ORTAÖĞRETİM K.YÖNT.MD-120 SİVİL SAVUNMA KANUNU MEB SİVİL S.YÖNERGESİ)</b>					
Md.yardımcısı, 1 rehber öğretmen (sivil savunma kulübü öğretmeni ve servislerde bütün öğretmenler.)					
29	<b>SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU</b>	Başkan Müdür Yrd.	Raif PAK		
		Öğretmen	Mustafa EROĞLU		
		Öğretmen	Suat ÇELİK		
		Öğretmen	Elif EROĞLU		
		Öğretmen			
<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>					
30	<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL	ÖĞRETMEN	Tuğçe ORAL
		MUDUR YRD.	Gülşay OZLU,Uğur UNAL	ÖĞRETMEN	Çağla Nur UZUN
		REHBER ÖĞRETMEN	Elif EROĞLU	ÖĞRETMEN	Emre UZUN
		ÖĞRETMEN	Mustafa EROĞLU	Okul Aile Bir. Tems	
		ÖĞRETMEN	Suat ÇELİK		
		ÖĞRETMEN	Meltem BALCI,		
		ÖĞRETMEN	Sadullah AÇICI		
		ÖĞRETMEN	Harun KOÇ		
		AYŞE CANAN AKPINAR			
<b>BECERİ EĞİTİMİ İŞLETME BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /MD-142-D/4, 140-A 82-2/C)</b>					
Koord.Md.Yard., Alan şefleri, 1'er alan öğretmeni					
31	<b>İşletmelerde Meslek Eğitimi İşletme Belirleme Komisyonu</b>	BAŞKAN	İdris DEMİREL		
		Kordinatör Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL		
		Alan Şefleri	Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Faruk BORAN ,Bırol GÖKSOY, İlyas KOLAYLI, Mahmut KURT, Suat ÇELİK,D.Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M. ÖZTÜRK		
<b>BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)</b>					
Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.					
32	<b>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı</b>	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	Uğur ünal	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		REHBER ÖĞRETMEN	Elif EROĞLU	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİ SINIF ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	

	<b>Geliştirme Birimi</b>	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN VELİSİ	
<b>EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)</b>					
Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.					
33	<b>ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL		
		MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	İshak SAĞIR		
		REHBER ÖĞRETMEN	Elif EROĞLU		
		OKUL AİLE.BİR. BAŞ.			
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			
<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)</b>					
Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.					
34	<b>Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL		
		Müd. YARD.	Raif PAK		
		KÜTÜP.KULÜBÜ ÖĞR	Ezgi Nur YAVUZ	Kader KİRÖMEROĞLU	
		OKUL ÖĞR MEC.BAŞ.			
<b>TÖREN,HAZURLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU</b>					
35	<b>TÖREN,HAZURLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Gülay OZLU	Öğretmen	Meltem Balcı
		Müdür Yardımcısı	Uğur ÜNAL	Öğretmen	Öznur ORHAN
		Öğretmen	Şükran TURAN	Öğretmen	Murat KAZAZ
		Öğretmen	Sadullah AÇICI	Öğretmen	H. İbrahim SAĞIR
<b>ŞEFLERİN GÖREVLENDİRİLMESİ BELİRLEME KOMİSYONU</b>					
36	<b>ŞEFLERİN GÖREVLENDİRİLMESİ BELİRLEME KOMİSYONU</b>	Okul Müdür	İdris DEMİREL		
		Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL		
		Alan Şefleri	Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Birol GÖKSOY, İlyas KOLAYLI, Mahmut KURT, Faruk BORAN, Suat ÇELİK, D.Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M.		

			ÖZTÜRK			
<b>OKUL PROJE EKİBİ</b>						
37	PROJE HAZIRLAMA ( AB UA VE ULUSAL VE ULUSLARARASI )KURULU:	Okul Müdür	İdris DEMİREL	Öğretmen	Hüseyin KORKMAZ	
		Müdür Yardımcısı	Gülây ÖZLÜ	Öğretmen	Abdulkadir YILMAZ	
		Öğretmen	Mustafa EROĞLU	Öğretmen	Hakkı GÜÇLÜ	
		Öğretmen	Çağla Nur UZUN			
<b>BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU</b>						
38	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı	Uğur ÜNAL	Öğretmen-Asil	Ömer YILMAZ	
		Reh. Öğretmen-Asil	Elif EROĞLU	Öğretmen-Asil	Eyüp ÇİÇEK	
		Reh. Öğretmen-Asil	Neriman KURT	Öğretmen-Yedek	Murat KAZAZ	
		Reh. Öğretmen-Asil	Fatma Esra BERK	Öğretmen-Yedek	Salih Zeki KUDUBAN	
<b>ŞEFLİKLERİN OLUŞUMU ve TESPİTİ KOMİSYONU</b>						
39	ŞEFLİKLERİN OLUŞUMU ve TESPİTİ KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL			
		Alan Şefleri	Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Faruk BORAN,Suat ÇELİK,D.Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M. ÖZTÜRK			
<b>ÇEDES KÖK DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU</b>						
40	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU	Okul Müdürü	İdris DEMİREL	ÇEDES KOMİSYONU		
		Müdür Yardımcısı	Gülây ÖZLÜ	Öğretmen-Asil	Ömer YILMAZ	
		Öğretmen-Asil	Derya VARİŞ	Öğretmen-Asil	Dilşad ŞAHİN	
		Öğretmen-Asil	Dikmen YAZICI	Öğretmen-Asil	Çağla Nur UZUN	
		KÖK DEĞERLER KKOMİSYONU				
		Okul Rehber Öğretmeni	Neriman KURT			
		Her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmen	9-Ezgi Özlem TÜRK 10-Bahar Arslantaş AR 11-Ömer YILMAZ 12-Gönül TAŞLI	Her sınıf düzeyinden bir temsilci öğretmen	9- 10-Ela KURT 11-Mustafa ÜSTÜNDAĞ 12-Zehra ALTUNTAŞ	
		Okul Aile Birliği Temsilcisi	Özlem KESİKOĞLU			
<b>OKULUM TEMİZ - OKUL SAĞLIĞI VE HİJYEN KOMİSYONU( CORONA – COVID 19 ÖNLEMLERİ )</b>						
41	OKULUM TEMİZ - OKUL SAĞLIĞI VE HİJYEN KOMİSYONU ( CORONA – COVID19 ÖNLEMLERİ )	Müdür Yardımcısı	Raif Pak	Öğretmen-Asil	Selma ÜNLÜER	
		Öğretmen-Asil	Neriman KURT	Öğretmen-Asil	Suat ÇELİK	
		Öğretmen-Asil	Nuran KATIK	Öğretmen-Asil	Sadullah AÇICI	



<b>FATİH PROJESİ – EBA – UZAKTAN EĞİTİM İZLEME KOMİSYONU</b>					
42	<b>FATİH PROJESİ – EBA – UZAKTAN EĞİTİM İZLEME KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Ümit BAYLAN	Öğretmen-Asil	Mehtap GÜVEN
		Öğretmen-Asil	M. Ferda GÜVEN	Öğretmen-Asil	Erdal İSKENDEROĞLU
		Öğretmen-Asil	Faruk BORAN	Öğretmen-Asil	Ayşe AYDIN
<b>RİSKLİ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ VE SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ KOMİSYONU</b>					
43	<b>RİSKLİ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ VE SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Uğur ÜNAL	Öğretmen-Asil	Neriman KURT
		Öğretmen-Asil	Elif EROĞLU	Öğretmen-Asil	A.Canan AKPINAR
		Öğretmen-Asil	F. Esra BERK	Öğretm-Asil	Ayşe KOYUNCU
<b>DERS SÜRESİ VE GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ BELİRLEME KOMİSYONU</b>					
44	<b>DERS SÜRESİ VE GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ BELİRLEME KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Raif PAK		
		Öğretmen-Asil	Sevim BOZALİ		
		Öğretmen-Asil	Ömer YILMAZ		
<b>ETİK KOMİSYONU</b>					
45	<b>ETİK KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Gülay ÖZLÜ		
		Öğretmen-Asil	Elif EROĞLU		
		Öğretmen-Asil	Derya VARİŞ		
		Öğretmen-Asil	Gönül KÖSE		
<b>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM TANITIM VE YÖNELTME ÇALIŞMALARI ÇALIŞMA EKİBİ (2007/30 Sayılı Genelge)</b>					
46	<b>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM TANITIM VE YÖNELTME ÇALIŞMALARI ÇALIŞMA EKİBİ (2007/30 Sayılı Genelge)</b>	Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL		
		Alan Şefleri	Dilek TOPAL, Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Birol GÖKSOY, İlyas KOLAYLI, Mahmut KURT, Faruk BORAN, Suat ÇELİK, D.Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M. ÖZTÜRK, Çetin DAYI		
<b>OKUL BURSLULUK İŞ İŞLEMLERİ KOMİSYONU</b>					
47	<b>OKUL BURSLULUK İŞ İŞLEMLERİ KOMİSYONU</b>	Müdür Yardımcısı	Uğur ÜNAL		
		Öğretmen-Asil	Elif EROĞLU		
		Öğretmen-Asil	Seçil SÖYLEMEZ		
		Öğretmen-Asil	Ezgi Özlem TÜRK		
<b>Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi ve Okulumuz bünyesinde açılan MESEM'e Öğrenci kazandırma Ekibi</b>					
		Müdür Yardımcısı	Dilek TOPAL		

48	Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi ve Okulumuz bünyesinde açılan MESEM'e Öğrenci Kazandırma Ekibi	Alan Şefleri	Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Birol GÖKSOY, İlyas KOLAYLI, Mahmut KURT, Faruk BORAN, Suat ÇELİK, D. Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M. ÖZTÜRK		
<b>Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi ve Okulumuz bünyesinde açılan MESEM'e Öğrenci Kazandırma Ekibi</b>					
49	Patent, Faydalı Model, Tasarım ve Marka Başvuru Ekibi	Müdür Yardımcısı	Gülay ÖZLÜ		
		Alan Şefleri	Hasan OBUT, Mustafa EROĞLU, Birol GÖKSOY, İlyas KOLAYLI, Mahmut KURT, Faruk BORAN, Suat ÇELİK, D. Kemal BAYRAKTAR, Gülçehre M. ÖZTÜRK		
<b>Önleme Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu</b>					
50	Önleme Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Müdür Başyardımcısı	İshak SAĞIR	Öğretmen	Sevgin ERGÜL
		Müdür Yardımcıları	Uğur ÜNAL, Raif PAK, Gülay ÖZLÜ	Öğretmen	Güngör REİS
		Okul Rehber Öğretmeni	F. Esra BERK	Öğretmen	Semahat ÖZTÜRK
		Öğretmen	Sadullah AÇICI		

<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	
1- İdris DEMİREL	Okul Müdürü
2- İshak SAĞIR	Müdür Başyardımcısı
3- Uğur ÜNAL	Müdür Yardımcısı
4- Raif PAK	Müdür Yardımcısı
5- Gülay ÖZLÜ	Müdür Yardımcısı
6- Ümit BAYLAN	Müdür Yardımcısı
7- Dilek TOPAL	Müdür Yardımcısı
8- Ayşe Canan AKPINAR	9.Sınıf Düzeyinden
9- Ayhan KURT	9.Sınıf Düzeyinden
10- Miray TURAN	10.Sınıf Düzeyinden
11- Hüseyin AKTÜRK	10.Sınıf Düzeyinden

12- Abdullah BERK	11.Sınıf Düzeyinden
13- Tuğçe ORAL	11.Sınıf Düzeyinden
14- Şükran TURAN	12.Sınıf Düzeyinden
15- Meltem BALCI	12.Sınıf Düzeyinden
16- Esra BERK	Rehber Öğretmen
17- Neriman KURT	Rehber Öğretmen
18- Elif EROĞLU	Rehber Öğretmen
19-	Okul Aile Birliği Temsilcisi
20-Gühsan KIRCI	Onur Kurulu Temsilcisi
<b>Psikososyal Müdahale Ekibi</b>	
1- Uğur ÜNAL	Müdür Yardımcısı
<b>2-Neriman KURT</b>	Rehber Öğretmen
<b>3-Elif EROĞLU</b>	Rehber Öğretmen
<b>4-Esra BERK</b>	Rehber Öğretmen
<b>5-Tuğçe ORAL</b>	10.Sınıf Düzeyinden
<b>6-Ayşe Canan AKPINAR</b>	11.Sınıf Düzeyinden
<b>7-Sevgin ERGÜL</b>	9.Sınıf Düzeyinden
<b>8-Yunus EMRE ÇOBAN</b>	12.Sınıf Düzeyinden

Tablo 10:Rehberlik

<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	İdris DEMİREL	ÖĞRETMEN	Tuğçe ORAL
	MUDUR YRD.	Gülay OZLU,Uğur UNAL	ÖĞRETMEN	Çağla Nur UZUN
	REHBER OGRETMEN	Elif EROGLU	ÖĞRETMEN	Emre UZUN
	OGRETMEN	Mustafa EROGLU	Okul Aile Bir. Tems	
	OGRETMEN	Suat ÇELİK		
	OGRETMEN	Meltem BALCI,		
	OGRETMEN	Sadullah AÇICI		
	OGRETMEN	Harun KOÇ		
	OGRETMEN	Ayşe Canan AKPINAR		

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

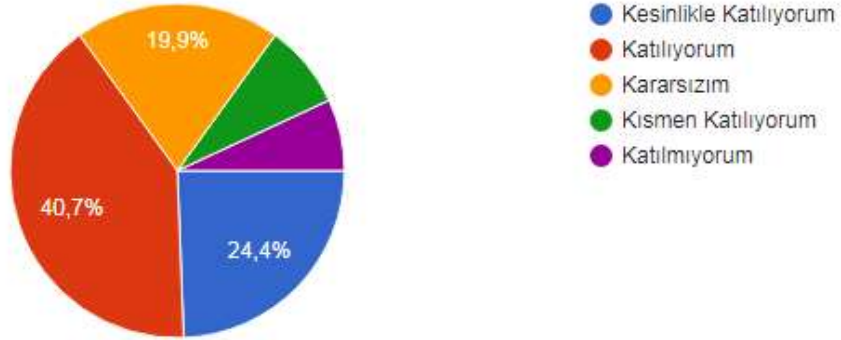
Tablo 11:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

## İç Paydaş Analiz Anketi" Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları:

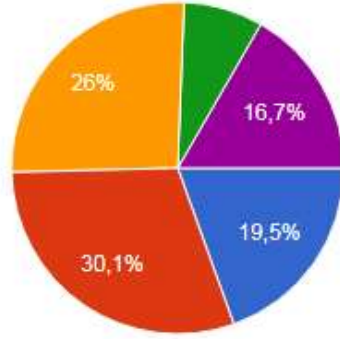
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.

246 yanıt



İhtiyaç duyduğumda Okul Müdürü ile rahatlıkla konuşabiliyorum.

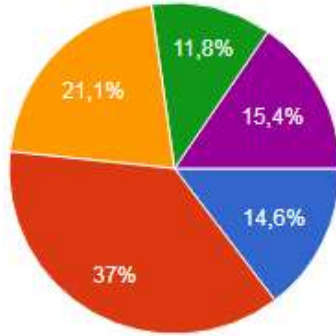
246 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

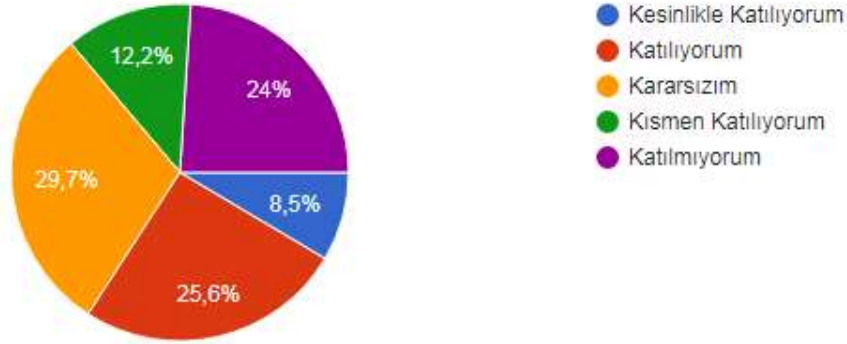
246 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

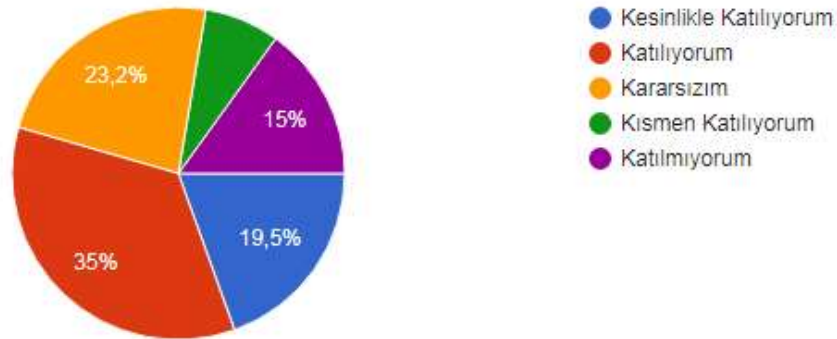
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

246 yanıt



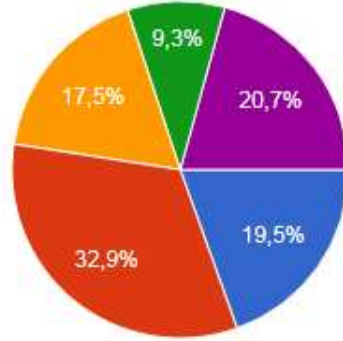
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

246 yanıt



Okulda kendimi güvende hissediyorum.

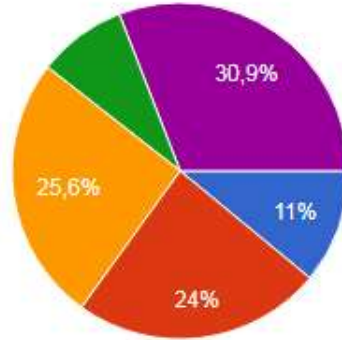
246 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

246 yanıt

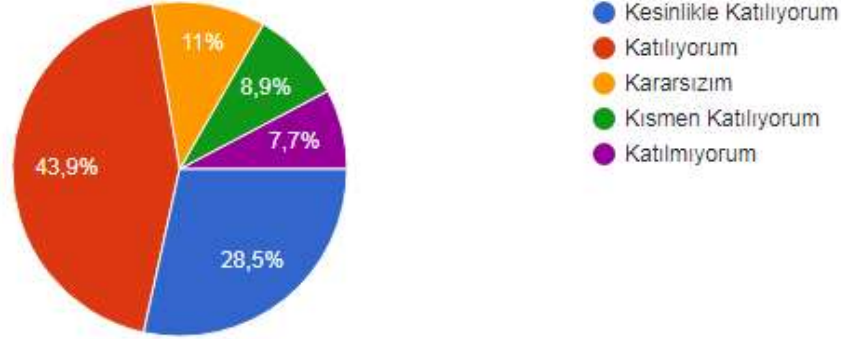


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum



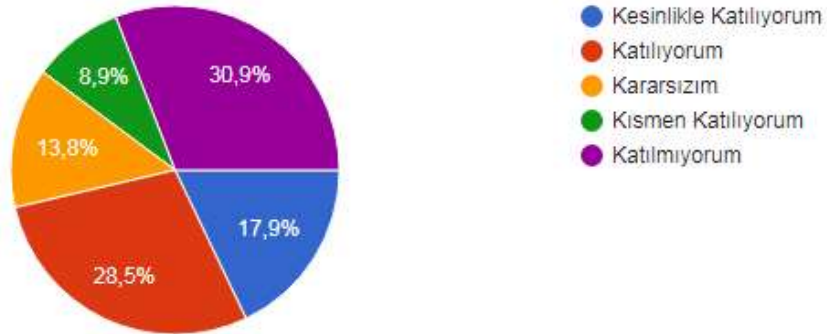
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

246 yanıt



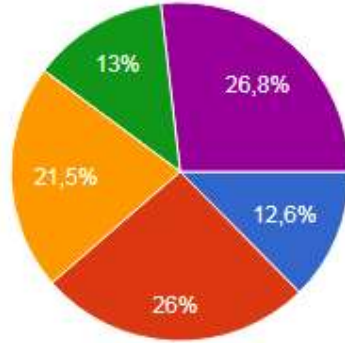
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

246 yanıt



Okulun içi ve dışı temizdir.

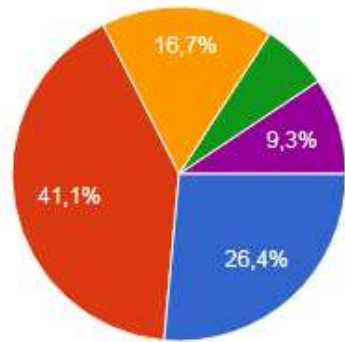
246 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

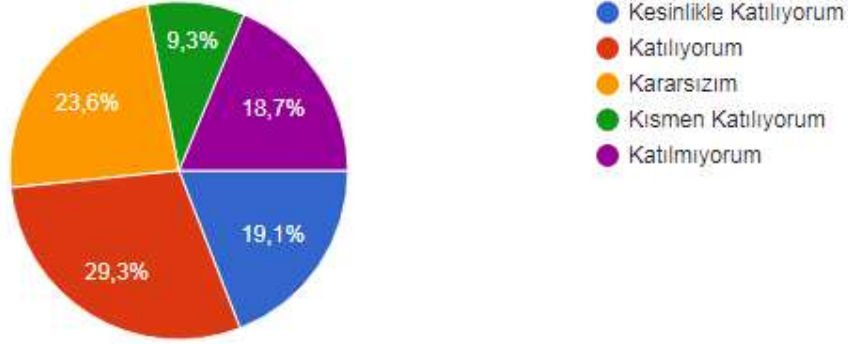
246 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 16,7% |
| Kismen Katılıyorum | 9,3% |
| Katılmıyorum | 9,3% |

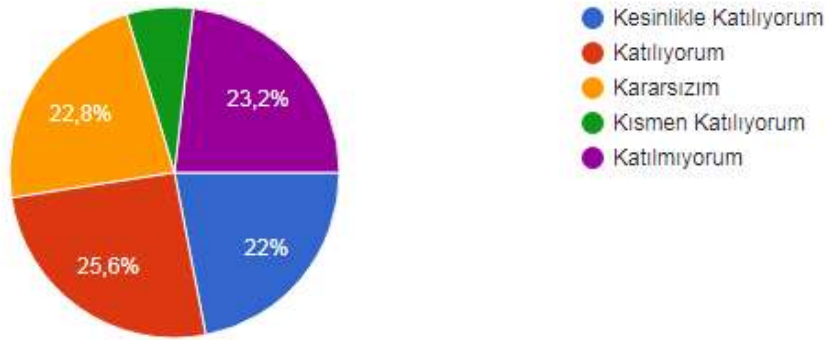
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

246 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

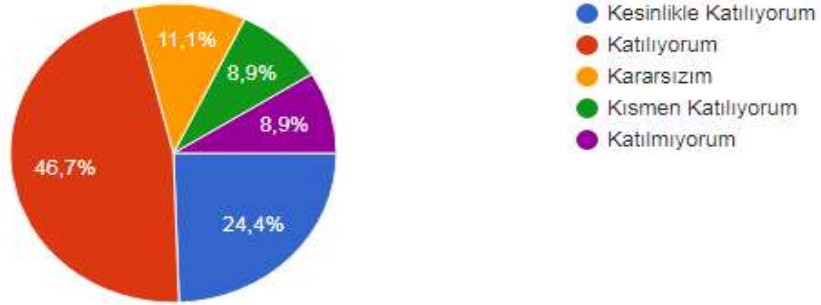
246 yanıt



## Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

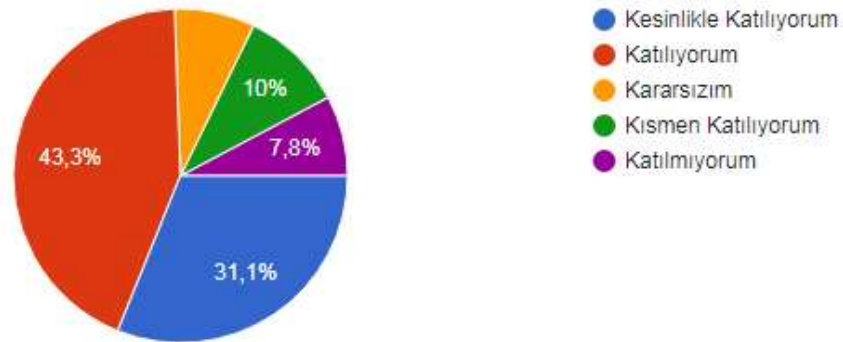
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

90 yanıt



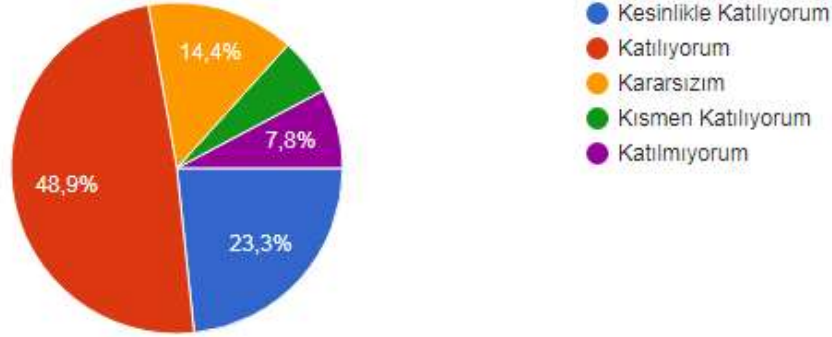
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

90 yanıt



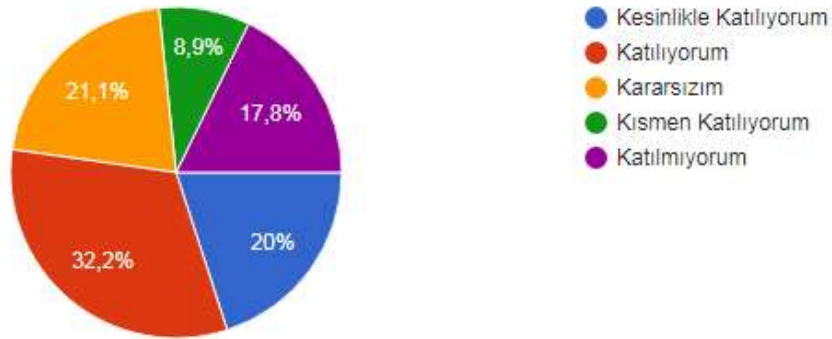
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

90 yanıt



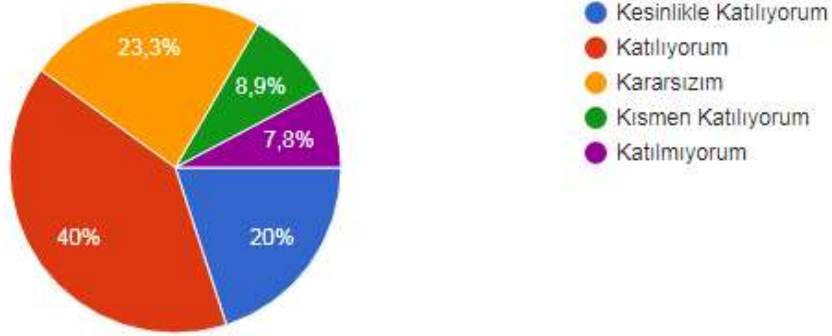
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

90 yanıt



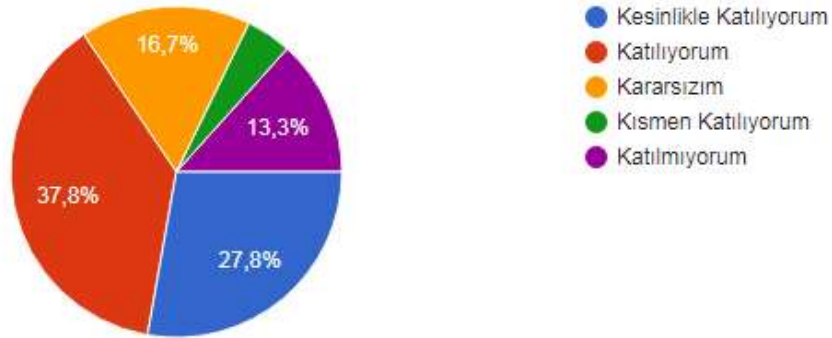
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

90 yanıt



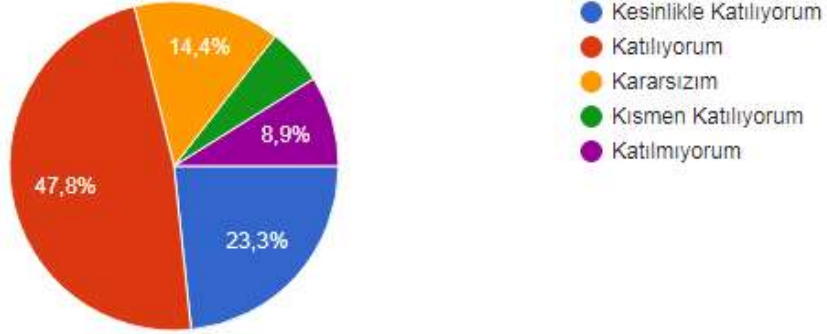
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

90 yanıt



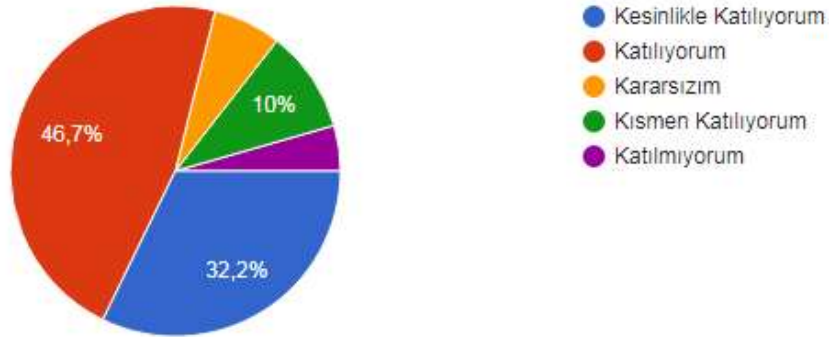
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

90 yanıt



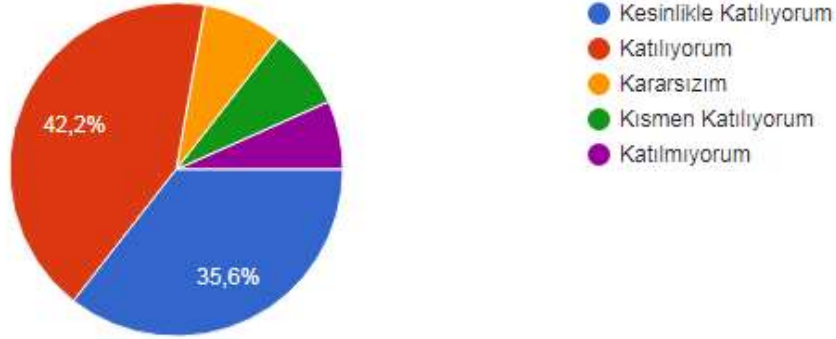
E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

90 yanıt



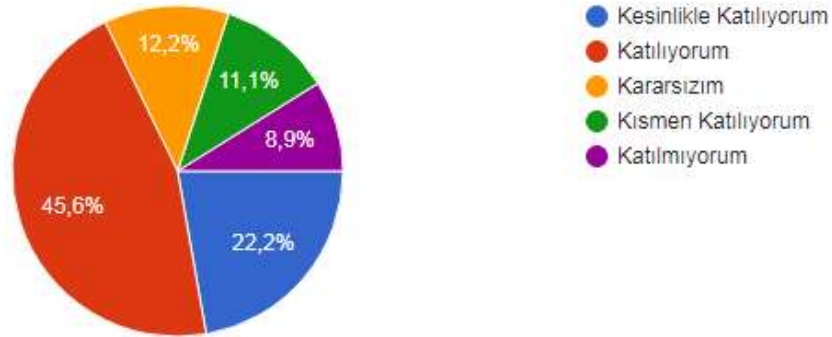
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

90 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

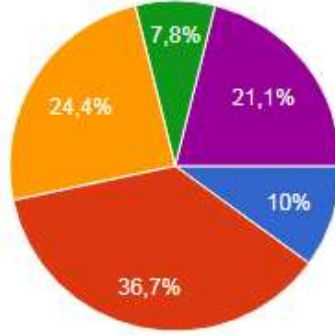
90 yanıt





Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

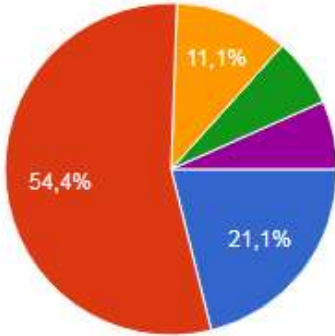
90 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

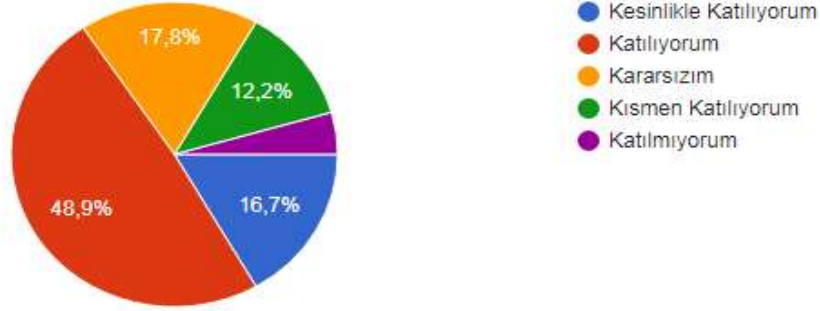
90 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| ● Kararsızım |
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

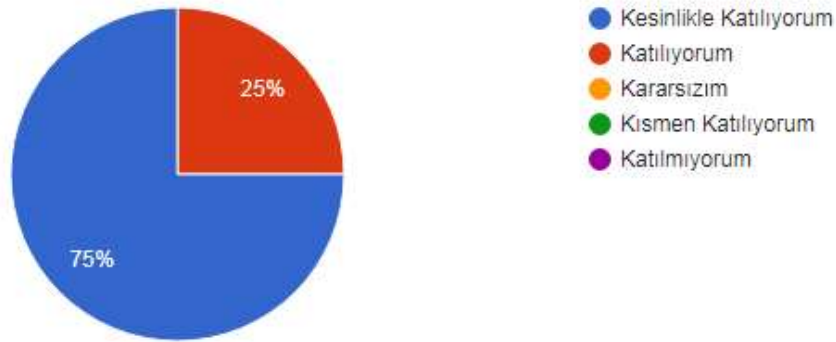
90 yanıt



### İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurabiliyorum.

40 yanıt



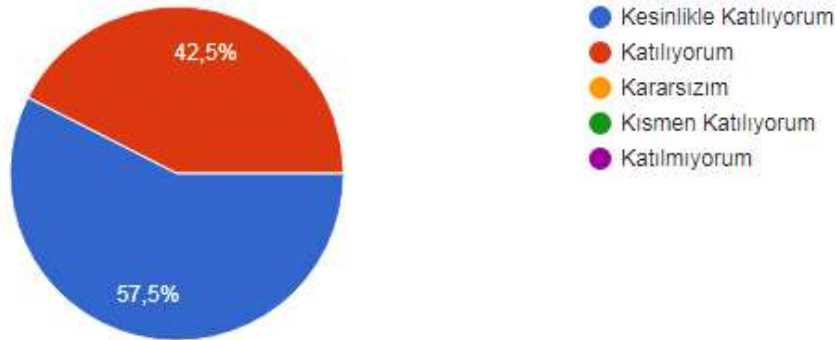
İşletmede staj/beceri eğitimi gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurarlar.

40 yanıt



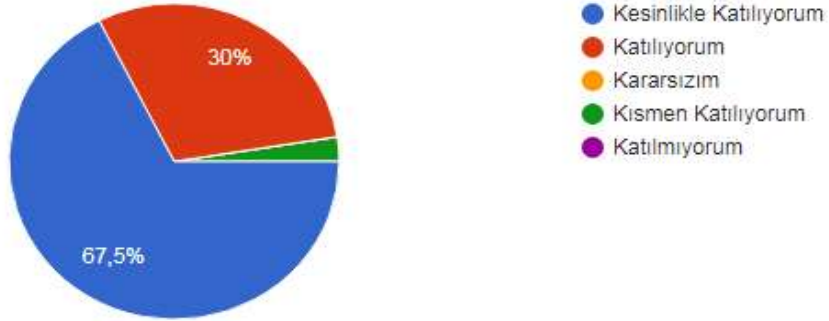
Staj/beceri eğitimi gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.

40 yanıt



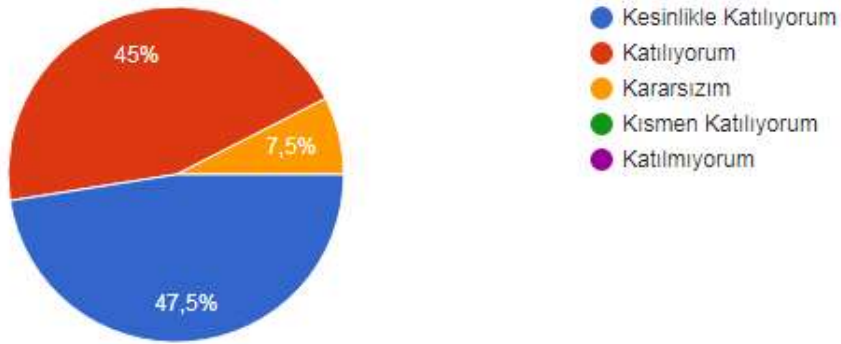
Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.

40 yanıt



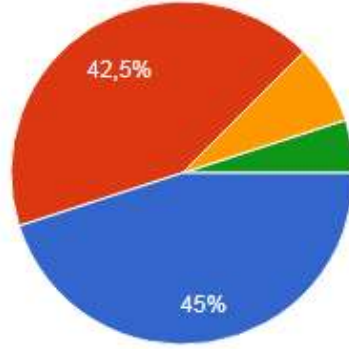
Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.

40 yanıt



Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.

40 yanıt

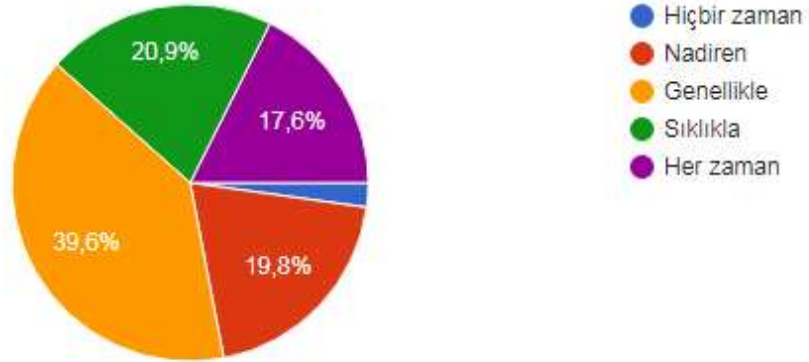


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmen Memnuniyet Anketi

Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

91 yanıt



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi kurumumuzun önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuz toplam 1 müdür,1 başmüdür yardımcısı,6 müdür yardımcısı,52 meslek öğretmeni,66 kültür öğretmeni,3 rehber öğretmen,1 memur,1 sayman,1 teknisyen,1 yardımcı personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	3	3	6

Tablo 12:Yöneticiler

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p>



- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- 1) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgrecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

	<p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;</p> <p>a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.</p> <p>b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.</p> <p>c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.</p> <p>ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.</p> <p>d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek</p>
--	---

programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanine atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim

	programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	<p>(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devamdevamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p>

	<p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Teknik müdür yardımcısı	<p>- (1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.</p> <p>(2) Teknik müdür yardımcısı:</p> <p>a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.</p> <p>b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emir belgesini düzenlemek görevini yürütür.</p> <p>c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.</p> <p>d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.</p> <p>e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.</p> <p>g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.</p> <p>ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.</p> <p>h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.</p> <p>ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.</p> <p>i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

Koordinatör müdür yardımcısı	<p>(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>(2) Koordinatör müdür yardımcısı:</p> <p>a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.</p> <p>b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.</p> <p>c) Mesleki eğitim yaptırılabilir işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.</p> <p>ç) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) İşletmelerde mesleki eğitim gören veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür</p> <p>ç) Yürürlükten Kaldırıldı. (Değ: 13/09/2014-29118 RG)</p> <p>d) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.</p> <p>e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.</p> <p>f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.</p> <p>g) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p>

	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgiligörevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p>
--	---

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetiminin belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.



	<p>(6) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri	<p>- (1) Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır.</p> <p>a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma,saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.</p> <p>ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.</p> <p>h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.</p>

- i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.
- j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.
- k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.
- l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanine teknisyeniyle birlikte yürütür.
- m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.
- n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (2) Alan/bölüm şefi;
- a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.
- b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.
- c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.
- ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.
- d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.
- e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.
- f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.

	<p>g) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar.</p> <p>(3) Atölye, laboratuvar şefi;</p> <p>a) Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araçgereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.</p> <p>b) Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.</p> <p>c) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.</p> <p>(4) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>(5) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>İ</p> <p>"aa) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarına aktif olarak katılır."</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli,	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek,

**Tablo 13:Çalışanların Görev Dağılımı**

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	6	75
5-6 Yıl	1	12,5
7-10 Yıl	1	12,5
10.....Üzeri		

**Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süreleri**

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞI	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI	TOPLAM
4-7 YIL	HARİTA VE TAPU KADASTRO		1 ERKEK	4 YIL	1 öğretmen
	İNŞAAT TEK.	1 KADIN		4YIL	1 öğretmen
	HARİTA KADASTRO		1 ERKEK	5 YIL	1 öğretmen

	T.DİL.Edeb.	1 KADIN		3 YIL	1 öğretmen
	YENİLENEBİLİR TEK.		3ERKEK	5 YIL	3 öğretmen
7-10 YIL	HARİTA KADOSTRO		1 ERKEK	7YIL	1 öğretmen
	HARİTA VE TAPU KADOSTRO	1 KADIN	1 ERKEK	8YIL	2 öğretmen
	İNŞAAT TEK.	1 KADIN		8YIL	1 öğretmen
	ENDÜSTRİYEL OTOMOSTON TEK.	1 KADIN	1ERKEK	10YIL-8 YIL	2 öğretmen
	MATEMATİK	1 KADIN		8YIL	1 öğretmen
	İNGİLİZCE	1 KADIN	1 ERKEK	10YIL-8 YIL	2 öğretmen
	T.DİL.Edeb.	1 KADIN		8YIL	1 öğretmen
	TARİH		1 ERKEK	8 YIL	1 öğretmen
11-15YIL	T.DİL.Edeb.	2 KADIN		11YIL-14YIL	2 öğretmen
	REHBERLİK	1 KADIN		15 YIL	1 öğretmen
	İNGİLİZCE	2 KADIN	1 ERKEK	13-14-15YIL	3 öğretmen
	ELEKTİRİK ELEKTRONİK TEK.		1 ERKEK	12 YIL	1 öğretmen
	TESİSAT TEK.		1 ERKEK	11 YIL	1 öğretmen
16-20 YIL	T.DİL.Edeb.	1 KADIN		19 YIL	1 öğretmen
	FELSEFE		1 ERKEK	18YIL	1 öğretmen
	DİN KÜLTÜRÜ	1 KADIN		17 YIL	1 öğretmen
	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1 KADIN	3 ERKEK	18-19-19-19YIL	4 öğretmen
	ELEKTİRİK ELEKTRONİK TEK.		1 ERKEK	17 YIL	1 öğretmen
20VE ÜZERİ YIL	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1 KADIN	6 ERKEK	29-24-21-21-21-25-39YIL	7 öğretmen
	MOBİLYA VE İÇ TASARIMI		2 ERKEK	27 YIL	2 öğretmen
	ELEKTİRİK ELEKTRONİK TEK.	2 KADIN	7 ERKEK	23-28-24-26-27-29-30-30-33 YIL	9 öğretmen
	MAKİNE TEKNOLOJİSİ		9 ERKEK	26-27-30-30-31-31-32-34-35 YIL	9 öğretmen
	METAL TEK.		3 ERKEK	24-24-32 YIL	3 öğretmen
	DENİZCİLİK ALANI		1 ERKEK	22 YIL	1 öğretmen
	İNŞAAT TEK.		2 ERKEK	24-24 YIL	2 öğretmen
	HARİTA VE TAPU KADOSTRO	1 KADIN		27 YIL	1 öğretmen

	T.DİL.Edeb.	2 KADIN	5 ERKEK	23-27-20-21-21-22-27YIL	7 öğretmen
	MATEMATİK	5 KADIN	3 ERKEK	22-25-26-29-42-22-34-36YIL	8 öğretmen
	FİZİK	1 KADIN	3 ERKEK	31-31-32-35YIL	4 öğretmen
	REHBERLİK	2 KADIN		22-29YIL	2 öğretmen
	KİMYA	2 KADIN	1 ERKEK	29-35-28YIL	3 öğretmen
	BİYOLOJİ	2 KADIN	2 ERKEK	28-31-29-31YIL	4 öğretmen
	FELSEFE		1 ERKEK	27 YIL	1 öğretmen
	TARİH	2 KADIN	3 ERKEK	30-31-24-28-30YIL	5 öğretmen
	COGRAFYA	2 KADIN	2 ERKEK	26-31-22-28	4 öğretmen
	DİN KÜLTÜRÜ		2 ERKEK	25-27 YIL	2 öğretmen
	RESİM	1 KADIN		25 YIL	1 öğretmen
	İNGİLİZCE	2KADIN	1 ERKEK	20-21-23 YIL	3 öğretmen
	BEDEN EĞİTİMİ	3 KADIN	3 ERKEK	26-27-28-24-27-29YIL	6 öğretmen
	MÜZİK		1 ERKEK	24 YIL	1 öğretmen
OKUL MÜDÜRÜ	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ		1 ERKEK	28 YIL	1 öğretmen
MÜDÜR					
YARDIMCISI	T.DİL.Edeb.		2 ERKEK	11-30YIL	2 öğretmen
	BİLİŞİM TEK.	1 ERKEK		7 YIL	1 öğretmen
	MUHASEBE VE FİNANSMAN	1 KADIN		21 YIL	1 öğretmen
	YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ		1 ERKEK	14 YIL	1 öğretmen
	HARİTA VE TAPU KADASTRO	1 KADIN		26 YIL	1 öğretmen
	MAKİNE TEKNOLOJİSİ		1 ERKEK	32 YIL	1 öğretmen
	MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI				
<b>GÖREVİ</b>	<b>EĞİTİM DURUMU</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>HİZMET YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
VERİ HAZIRLAMA	YÜKSEK LİSANS	1 ERKEK		18 YIL	1 MEMUR
SAYMAN	LİSANS	1 ERKEK		42 YIL	1 SAYMAN
	ÖNLİSANS	1 ERKEK		39 YIL	1 TEKNİSYEN
HİZMETLİ	LİSE		2 KADIN	13-16 YIL	2 HİZMETLİ

Tablo 15:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (18 .04 2024 yılı)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur ve Veri Hazırlama	1	-	Yüksek Lisans	18 yıl	1
2	Hizmetli	-	2	Lise	13-16 yıl	2
3	Teknisyen	1	-	Ön Lisans	39 yıl	1
4	Sayman	1	-	Lisans	42 yıl	1

Tablo 16:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (2023 yılı)

YILLAR	Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2020-2021	3	3	0	2	62	38	145	6	29	2
2021-2022	3	3	0	2	416	73	370	2	37	3
2022-2023	3	3	0	2	429	96	329	2	34	4

2023-2024 (1.dönem)	3	3	0	2	239	56	288	2	11	4
------------------------	---	---	---	---	-----	----	-----	---	----	---

Tablo 17:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

GENEL BİLGİ DERSİ ÖĞRETMENLERİ					MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ				
ÖĞRETMENİN BRANŞI	ÖĞRETMEN		YÖNETİCİ		ÖĞRETMENİN BRANŞI	ÖĞRETMEN		YÖNETİCİ	
	E	K	E	K		E	K	E	K
EDEBİYAT	3	7	2	0	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	2			
MATEMATİK	3	6			BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	8	2	1	
TARİH	4	1			ELEKTRİK-ELEKTRONİK	10	2		
COĞRAFYA	2	2			İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	2	2		
FİZİK	3	1			MAKİNE TEKNOLOJİSİ	10		1	
KİMYA	1	1			METAL TEKNOLOJİSİ	3			
BİYOLOJİ	2	3							
İNGİLİZCE	3	5			TESİSAT TEKNOLOJİSİ	4			
DİN K. VE AHLAK	5	1							
BEDEN EĞT.	3	4			HARİTA-TAPU-KADASTRO	3	2		1
FELSEFE	2				ENDÜSTRİYEL OTOMASYON	1	1		
REHBERLİK		3			YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ	3			
RESİM		1			MUHASEBE				1
MÜZİK	1				SAĞLIK HİZ-YİYECEK İÇECEK			2	
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>2</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>70</b>			<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>61</b>		

	<b>E</b>	<b>K</b>
<b>ÖĞRETMEN SAYISI</b>	<b>79</b>	<b>44</b>
<b>YÖNETİCİ SAYISI</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>85</b>	<b>46</b>
	<b>131</b>	

Tablo 18: Mevcut Öğretmen Sayısı

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Genel Bilgi Dersi Öğretmeni	33	32	63
Meslek Dersi Öğretmeni	46	9	53
Rehber Öğretmen	-	3	3
<b>Memur</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Teknisyen</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
İşçi	2	-	2



<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>89</b>	<b>47</b>	<b>136</b>
--------------------------------	-----------	-----------	------------

Tablo 19: Çalışan Bilgileri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Kaynaklar Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e- Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla İlçe MEM teşkilatının tüm iş ve işlemleri için birimler arasında, Bakanlığımızca kurulan iletişim ağı amacına uygun şekilde kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Bilgi Edinme Modülü ile il genelinde paydaşların bilgi taleplerine cevap vermektedir.

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	

Derslik Sayısı	55	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2678,22 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	55	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	65	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	495 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2) iki adet	134,5 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	18500 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11650 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	6850 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	530 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	225 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	85 m <sup>2</sup>			
<b>Laboratuvar sayısı</b>	<b>15</b>			
<b>Atölye Sayısı</b>	<b>20</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### BİNA BİLGİLERİ (18.04.2024)

<b>Arsa Yüzölçümü</b>	18500 m2	<b>Bahçe Yüzölçümü</b>	11.650m 2
-----------------------	----------	------------------------	--------------

#### Kullanım Alanına Göre Bina Bilgileri

Sıra	Kullanım Alanı	Sayı
1	Arşiv	1
2	Atölye Sayısı	19
3	Bekleme Salonu	1
4	Bilgisayar Laboratuvarı/BT Sınıfı Sayısı	15
5	Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	1
6	Konferans Salon Sayısı	1
7	Danışma	1

8	Depo	9
9	Derslik Sayısı	50
10	Rehberlik Öğrenci Görüşme Odası	1
11	Destek Eğitim Odası	1
12	Konferans Salonu Sayısı	1
13	Kütüphane Sayısı	2
14	Müdür Odası	1
15	Müdür Yardımcısı Odası	6
16	Öğretmenler Odası	2
17	Zümre Odası	21
18	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1

Tablo 20: Fiziki alt yapı-bina bilgileri

#### FİZİKİ MEKAN MAKİNE VE TECHİZAT İHTİYACI

#### MAKİNE TECHİZAT VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ İHTİYACI

SIR A	İHTİYAC	FİYATI	AÇIKLAMA
----------	---------	--------	----------

1	<b>BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ</b>  (141 ADET)	4.236.000 TL	1-MOBİLYA VE İÇ MİMARİ ALANI 2-MAKİNE TEKN. ALANI 3-HARİTA TAPU KADASTRO ALANI 4-ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKN. ALANI 5-BİLİŞİM TEKN. ALANI 6-İNŞAAT TEKN. ALANI
	<b><u>El Freze Makinesi:</u></b> Giriş gücü : 1.400 W, Çıkış gücü : 650 W, Uç girişi 6 mm, Boştaki devir sayısı : 11.000 28.000 dev/dak, Maks. freze stroku : 55 mm, Makine ağırlığı : 3,5kg.	1.500.000 TL	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
2	<b><u>Mini Akrilik Ahşap Plastik Cnc Lazer Kesim Makinesi:</u></b> 300*500mm, dijital panel, corel draw yazılım, oyma hızı 1-600 mm/s, kesme hızı 1-50 mm/s.	13.000.00 TL	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
3	<b><u>Morbidelli Universal 3615 Cnc İşlem Merkezi:</u></b> Tabla ölçüsü 3600*1500, ana motor gücü 15-19 Hp, işlenebilecek panel kalınlığı 120 mm, motor soğutma sıvı, delik grubu 18-24+1.	240.000.00 TL	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI

4	<b><u>Toz Toplama Ünitesi:</u></b> Kapasite 5.000m3/h, motor gücü 5,5kw 7.5 hp 3000dd, toz emme hızı 28 m/sn, filtre cinsi iğneli polyester, filtre geçirgenliği 5 micron, filtre adeti 35 adet.	450.000.00 TL	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
5	143x95 Lazer Gücü Standart max:30w <b><u>Ahşap Lazer Kesim Makinesi</u></b>	195.000.00 TL	MAKİNE TEKN. ALANI
6	Çanta Kaynak Makinası INVERTER 250 AMPER	12.000.00 TL	MAKİNE TEKN. ALANI
7	SN 50/1000 TOS Torna	260.000.00 TL	MAKİNE TEKN. ALANI
8	320x1600 ÜNİVERSAL Koç Başı Freze	185.000.00 TL	MAKİNE TEKN. ALANI
9	<b><u>ÜNİVERSAL SÜTUNLU MATKAP</u></b> <b><u>TEZGAHI</u></b> (Delme Kapasitesi 40)	12.500.00 TL	MAKİNE TEKN. ALANI
10	KM-M Kumanda Eğitim Seti	48.000,00 TL	ENDÜSTRİYEL OTMASYON ALANI
11	KM-mini 24V Mini Kumanda Eğitim Seti	22.750,00 TL	ENDÜSTRİYEL OTMASYON ALANI

12	KM-mini 220V Mini Kumanda Eğitim Seti	12.500,00 TL	ENDÜSTRİYEL OTMASYON ALANI
----	---------------------------------------	--------------	----------------------------

**Tablo 21:Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	-	
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		2	-	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası	☐	X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

**Tablo 22:Kurumun Fiziki Mekanları**

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul-aile birliği gelirleri ,kantin geliri oluşturmaktadır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028

Genel Bütçe	1.000.000	1.100.000	1.250.000	1.500.000	2.000.000
Okul Aile Birliği	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
Döner Sermaye	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.800.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	2.110.000	2.422.500	2.785.000	3.247.500	3.960.000

**Tablo 23: Kaynak Tablosu**

ÖĞRETİM YILLARI	İSTENEN ÖDENEK (1000 TL)	GÖNDERİLEN ÖDENEK (1000 TL)
2021	1.753,220	1.475,451
2022	3.116,000	248,595
2023	3.036,524	1.661,363
		89, (ZORUNLU GİDERLER HARİÇ)

**Tablo 24: Yıllara göre ödenek durumu**

**KÜÇÜK ONARIM İHTİYACI**

SIRA	YAPILMASI GEREKEN İŞLER	AÇIKLAMA
1	<b><u>A-B-E BLOK, ESKİ TAŞ BİNALAR VE SPOR SALONUNUN</u></b> DIŞ CEPHE MANTOLAMA VE BOYA YAPILMASI	KÜÇÜK ONARIM TALEBİNE İL MEM'E YAZILDI
2	<b><u>A BLOK 1.2. VE 3. KAT C,D,E BLOK VE SPOR SALONU ÖĞRENCİ WC' LERİNİN</u></b> YENİDEN YAPILMASI.	KÜÇÜK ONARIM TALEBİNE İL MEM'E YAZILDI
3	<b><u>OKUL BAHÇESİNİN PARKE</u></b> YAPILMASI	TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE
4	A,B,C,D, E BLOK VE SPOR SALONU AYDINLATMA TESİSATININ YENİLENMESİ	KÜÇÜK ONARIM TALEBİNE İL MEM'E YAZILDI
5	A BLOK TESİSAT BÖLÜMÜ SU İZOLASYONU YAPILARAK DUVARLARIN SIVA VE BOYA TADİLATI YAPILMASI	KÜÇÜK ONARIM TALEBİNE İL MEM'E YAZILDI

**Tablo 25: Küçük Onarım İhtiyacı**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri



Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
-----------	---

**Tablo 26. Harcama Kalemleri**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35.000		45.000		50.000
Küçük Onarım		0		0		113.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		2.250		3.250		4.250
Sosyal Faaliyetler		10.000		15.000		25.000
Kırtasiye		6.000		8.000		12.000
GENEL		53.250		71.250		204.250

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

## 2.7.5.İstatistikî Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

YILLAR	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
			Öğrenci sayısı	

	Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
2019-2020	168	103	2126	2265	13,48
2020-2021	177	110	2140	2250	12,71
2021-2022	175	84	1845	1929	11,02
2022-2023	170	80	1539	1619	9.52

**Tablo 28: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

### YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

OKULLAR	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Anadolu Meslek Programı	63	1090	76	1229	43	1008				

Anadolu Teknik Programı	5	80	2	89	4	89				
Toplam Öğrenci Sayısı	<b>1238</b>		<b>1396</b>		<b>1144</b>					

Tablo 29:

Yıllara göre öğrenci sayıları

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

2023-2024 EĞT. ÖĞRT. YILI  
ALAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

		9	10	11	12	TOPLAM
AMP	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	68	53	44	55	<b>220</b>
	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	65	53	34	46	<b>198</b>
	HARİTA TAPU KADASTRO ALANI	32	17	12	33	<b>94</b>
	İNŞAAT TEKNOLOJİ ALANI	25	14	16	15	<b>70</b>
	MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	60	36	21	43	<b>160</b>
	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	20	11	7	9	<b>47</b>
	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI	29	13	14	21	<b>77</b>
	TESİSAT VE İKLİMLENDİRME TEKNOLOJİSİ ALANI	27	8	11	15	<b>61</b>
	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI	25	15	7	14	<b>61</b>
	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ ALANI	20	12	9	11	<b>52</b>
ATP	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI	29	25	17	24	<b>95</b>
TOPLAM		<b>400</b>	<b>257</b>	<b>192</b>	<b>286</b>	<b>1135</b>

ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	GENEL TOPLAM	1090
KIZ ÖĞRENCİ SAYISI		45

**TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**9. SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI**

AMP 9.SINIFLAR	SINIF	ALAN	Ö.SAYISI		SINIF TOPLAM	ALN TOP
			E	K		
	9-A	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	34	2	36	68
9-B	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	30	2	32		
9-D	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	33		33	65	
9-E	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	32		32		
9-H	HARİTA TAPU KADASTRO ALANI	27	5	32	32	
9-I	İNŞAAT TEKNOLOJİ ALANI	24	1	25	25	
9-K	MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	29		29	60	
9-L	MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI	31		31		
9-M	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	20		20	20	
9-O	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI	29		29	29	
9-T	TESİSAT VE İKLİMLENDİRME TEKNOLOJİSİ ALANI	27		27	27	
9-U	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI	25		25	25	
9-Y	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ ALANI	16	4	20	20	
		TOPLAM	357	14	371	

**TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**10. SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIF	ALAN	DAL	Ö.SAYISI		SINIF TOPLAM	ALN TOP	
			E	K			
AMP 10.SINIFLAR	10-A	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	14		28	53
			YAZILIM GELİŞTİRME	14			
	10-B	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	11		25	
			YAZILIM GELİŞTİRME	12	2		
	10-D	ELEKTRİK ELKTR. TEK. ALANI	ELEKTRİK TESİSİSATLARI VE DAĞITIM	15		28	53
			ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	13			
	10-E	ELEKTRİK ELKTR. TEK. ALANI	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SER.	12		25	
			ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	13			
	10-H	HARİTA TAPU KADASTRO AL.	HARİTA KADASTRO	14	3	17	17
	10-I	İNŞAAT TEK. ALANI	MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI	7	1	14	14
			YAPI YÜZEY KAPLAMA VE YALITIM	6			
	10-K	MAKİNA TEKNOLOJİSİ ALANI	BİLGİSAYAR MAKİNA İMALATI	8		16	36
			MAKİNA BAKIM ONARIM	8			
	10-L	MAKİNA TEKNOLOJİSİ ALANI	BİLGİSAYAR DEST. MAK. RESSAMLIĞI	10		20	
BİLGİSAYAR DEST. END. MODELLEME			10				
10-M	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	KAYNAKCILIK	11		11	11	
10-O	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKN.	12	1	13	13	

10-T	TESİSAT TEK. İKLİMLENDİRME	YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ	8		8	8
10-U	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TAS.	MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	13	2	15	15
10-Y	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEK. A	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ	12		12	12
<b>TOPLAM</b>			<b>223</b>	<b>9</b>	<b>232</b>	

**TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**11.SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIF	ALAN	DAL	Ö.SAYISI		SINIF TOPLAM	ALN TOP	
			E	K			
AMP 11.SINIFLAR	11-A	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	9		22	44
			YAZILIM GELİŞTİRME	13			
	11-B	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	11		22	
			YAZILIM GELİŞTİRME	11			
	11-D	ELEKTRİK ELKTR. TEK. ALANI	ELEKT. CİHAZLAR TEKNİK SERVİSİ	13		20	34
			ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	7			
	11-E	ELEKTRİK ELKTR. TEK. ALANI	ELEKTRİK TESİSATLARI VE DAĞITIM	8		14	
			ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	6			
	11-H	HARİTA TAPU KADASTRO AL.	HARİTA KADASTRO	9	3	12	12
	11-I	İNŞAAT TEK. ALANI	MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI	8		16	16
YAPI YÜZEY KAPLAMA VE YALITIM			7	1			
11-K	MAKİNA TEKNOLOJİSİ ALANI	BİLGİSAYAR MAKİNA İMALATI	6		15	21	

		MAKİNA BAKIM ONARIM	9			
	MAKİNA TEKNOLOJİSİ ALANI	BİL. DES. MAKİNE RESSAMLIĞI	5	1	6	
11-M	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	KAYNAKÇILIK	7		7	7
11-O	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOL	14		14	14
11-T	TESİSAT TEK. İKLİMLENDİRME	TESİSAT ENERJİ SİSTEMLERİ	11		11	11
11-U	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TAS.	MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	7		7	7
11-Y	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEK. A	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ	9		9	9
		TOPLAM	170	5	17	5

TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ANADOLU MESLEK PROGRAMI  
12. SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIF	ALAN	DAL	Ö.SAYISI		SINIF TOPLAM	ALAN TOP	BEK	
			E	K				
AMP 12.SINIFLAR	12-A	BİLİŞİM TEK. ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	18		32	55	1
			YAZILIM GELİŞTİRME	12	2			
	12-B	BİLİŞİM TEKN. ALANI	AĞ İŞLETMENLİĞİ SİBER GÜVENLİK	9		23	46	1
			YAZILIM GELİŞTİRME	14				
	12-D	ELEKTRİK-ELKTR. TEK. ALANI	ELEKTRİK TESİSİSATLARI VE DAĞITIM	10		23	46	4
			ELEKT. CİHAZLAR TEKNİK SERVİS	7				
ELEKTRONİK HABERLEŞME			6					

12-E	ELEKTRİK-ELKTR. TEK. ALANI	ELEKTRİK TESİSİSATLARI VE DAĞITIM	10		23		3
		ELEKT. CİHAZLAR TEKNİK SERVİS	6				
		ELEKTRONİK HABERLEŞME	7				
12-G	HARİTA	HARİTA KADASTRO	13	3	33	33	3
12-H	HARİTA	HARİTA KADASTRO	14	3			6
12-I	İNŞAAT TEK. ALANI	YAPI YÜZEY KAPLAMA	4		15	15	2
12-İ			İNŞAAT TEK. ALANI	MİMARİ YAPI TEKNİK RESİM			9
12-K	MAKİNE TEK. ALANI	BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI CNC	9		24		
		BAKIM ONARIM	15				3
12-L	MAKİNE TEK. ALANI	BİL. DES. MAKİNE RESSAMLIĞI	15		19	43	
		BİL. DES. ENDÜSTRİYEL MODELLEME	4				1
12-M	METAL TEKNOLOJİSİ	KAYNAK-METAL DOGRAMA	9		9	9	5
12-O	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEK.	21		21	21	12
12T	TESİSAT TEKNOLOJİSİ	TESİSAT ENERJİ SİSTEMLERİ-SOĞUTMA	15		15	15	7
12-U	MOBİLYE TEKNOLOJİSİ ALANI	İÇ MEKAN RESSAMLIĞI	7	1	8	14	3
12-V	MOBİLYE TEKNOLOJİSİ ALANI	MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	5	1	6		1
12-Y	YENİLENEBİLİR ENERJİ ALANI	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ	10	1	11	11	4





						0
A10-O	ENDÜSTRİYEL OTOMAS. AL.	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKN.	17			17
	TOPLAM		17	0		17

	SINIF	ALAN	DAL	Ö.SAYISI		TOPLAM
				E	K	
ATP 12.SINIFLAR	A12-A	BİLİŞİM TEK. ALANI				0
	A12-E	ELEKTRİK-ELKTR. TEK. ALANI				0
	A12-H	HARİTA- TAPU- KADASTRO				0
	A12-I	İNŞAAT TEK. ALANI				0
	A12-K	MAKİNE TEK. ALANI				0
	A12-O	ENDÜSTRİYEL OTOMAS. AL.	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKN.	22	2	24



		ÖĞRENCİ SAYILARI SAYILARI								
		9		10		11		12		BEK
		E	K	E	K	E	K	E	K	
<b>TOPLAM</b>		384	16	248	9	187	5	271	15	
<b>GENEL TOPLAM</b>		400		257		192		286		
		<b>1135</b>								58

<b>ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>1090</b>
<b>KIZ ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>45</b>

**Tablo 30: Bölümlere göre öğrenci sayıları**

<b>ÖĞRETİM YILLARI</b>	<b>DİSİPLİN CEZASI</b>	<b>ÖDÜL 1.dönem</b>	<b>ÖDÜL 2.dönem</b>	<b>Oran %</b>
2021-2022	44	310	299	24
2022-2023	38	333	352	28
2023-2024				

**Tablo 31: Yıllara göre ödül/ceza sayıları**

ÖĞRETİM YILLARI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN	ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN	TOPLAM
2019-2020	1	22	23
2020-2021	0	31	31
2021-2022	1	31	32
2022-2023	2	45	47

**Tablo32: YKS verileri**

<i>Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler</i>					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	216	273	137	217	

**Tablo 33: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler**

Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	22	31	31	45	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	0	1	2	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	23	31	32	47	
Genel Başarı Oranı ( % )	10,65	11,35	23,35	21,65	

#### SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı(Ayrılanlar Dahil)
2021-2022	1300	193
2022-2023	1164	142
2023-2024		

2024-2025		
-----------	--	--

**Tablo**  
**Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları**

34:

**SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

<i>Öğretim Yılı</i>	<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>	<i>Sorumluluğu bulunan Öğrenci Sayısı(Ayrılanlar Dahil)</i>
2020-2021	1400	645
2021-2022	1300	431
2022-2023	1164	478
2023-2024		
2024-2025		

**Tablo35: Sorumluluğu bulunan öğrenci sayıları**

	<i>2019-2020</i>		<i>2020-2021</i>		<i>2021-2022</i>		<i>2022-2023</i>	
<b>Alan Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>
<b>Mobilya ve İç Mekan Tasarımı</b>		10		31		13		20
<b>Bilişim Teknolojileri</b>		29		60		33		20

Elektrik- Elektronik Teknolojisi		171		86		37		49
İnşaat Teknolojisi		23		19		14		14
Makine Teknolojisi		30		46		33		39
Metal Teknolojisi		16		11		10		12
Tesisat Teknolojisi		22		10		15		18
Harita-Tapu-Kadastro		18		24		17		24
End. Otasyon		10		26		18		35
Yenilenebilir Enerji		11		16		-		9
<b>TOPLAM</b>		<b>240</b>		<b>329</b>		<b>190</b>		<b>270</b>

**Tablo 36: Yıllara göre mezun öğrenci sayıları**

ÖĞRETİM YILLARI	ETKİNLİK SAYISI	SPORTİF ve DİĞER FAALİYET SAYISI
2019-2020	50	13
2020-2021	53	14
2021-2022	80	18



2022-2023	93	19
-----------	----	----

**Tablo 37: Yıllara göre Sosyal etkinlik sayısı**

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		2019	2020	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı		%18	-	%15	%30	%35
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		%8	-	%15	%30	%35
<b>Toplam</b>		<b>%26</b>	<b>-</b>	<b>%30</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>

**Tablo 38: Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı**

#### Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı		2017-2018	2018-2019	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı		460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı		1851	1502	1900

**Tablo 39: Kitap Okuma Oranı**

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	200	Var
Yemekhane b blok giriş kat	100	Var
Konferans Salonu b blok 3. kat	110	Yok

**Tablo 40: Kitap Okuma Oranı**

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	-

**Tablo 41: Spor Tesisleri**

Sosyal Etkinlikler					
	2020*	2021*	2022*	2023*	
Tiyatro	-	-	1	1	
Şiir Gecesi	1	1	1	1	
Mezuniyet Töreni	-	1	1	1	
Mesleki Eğitim Tanıtım Haftası Etkinliği	-	-	1	1	
Kermes	2	2	2	1	
Tübitak Bilim Fuarı/Şenliği	2	1	1	1	

**Tablo 42: Sosyal Etkinlikler**

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	2020	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	-	%15	%30	%35
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	-	%15	%30	%35
Toplam	-	%30	%60	%70

**Tablo 43: Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı**

## 2.8 PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li><li>3. Teknoloji fakültelerinin meslek lisesi mezunları için kontenjan ayırması ve bazı bölümlere ek puan uygulaması</li><li>4. Anadolu Lisesi kontenjanının artırılarak meslek lisesi kontenjanlarının düşürülmesi,</li><li>5. Anadolu Teknik program sayısının azaltılması,</li><li>6. Anadolu Teknik program sayısının azaltılması,</li><li>7. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>8. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Trabzon 'da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</li></ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ol>

2. Okul/kurumumuz öğrencilerinde madde (sigara, uyuşturucu vb.), teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığın) ve argo konuşmaların yıllar itibariyle artış göstermesi.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması</p> <p>2. Mezun olan öğrencilerin büyük bir kısmının alanında çalışmaması</p>	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

**Tablo 44: PESTLE Analiz Tablosu**

### 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.9 GZFT ANALİZİ

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit

faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 12'de detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li><li>3. Okulumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması</li><li>4.</li><li>5. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>6. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması</li><li>7. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması</li><li>8. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li><li>9. İdareci sayısının çok olması</li><li>10. Okulda üretimin yapılıyor olması</li><li>11. Destek eğitim odasının olması</li><li>12. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması</li><li>13. Uygulama sınıfının olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li><li>2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması</li><li>3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li><li>4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li><li>5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li><li>6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li><li>7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması</li><li>8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması</li><li>9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması</li><li>10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li><li>11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –</li><li>12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi</li></ol>

<p>14. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</p> <p>15. Projelerin başarıyla uygulanması</p> <p>16. Ben Her Yerde Varım proje uygulaması</p> <p>17. e-Tiwinig</p> <p>18. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</p> <p>19. Devam Takip Projeleri</p> <p>20. Mesem</p>	<p>13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması</p> <p>14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması</p> <p>15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları</p> <p>16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması</p> <p>2. Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları</p> <p>3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi</p> <p>4. Pamukkale Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması</p> <p>5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması</p> <p>6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması</p> <p>7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması</p> <p>8. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması</p> <p>9. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması</p> <p>10. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi</p> <p>11. Okulumuzun il merkezinde olması</p> <p>12. Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde istihdamları</p>	<p>1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</p> <p>3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</p> <p>4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</p> <p>5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması</p> <p>6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</p> <p>7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri</p> <p>8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri</p> <p>9. Mesem sıkıntıları</p>

**Tablo 45: GZFT Listesi- GZFT Stratejileri**

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **SORUN ALANLARI**

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

## **SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

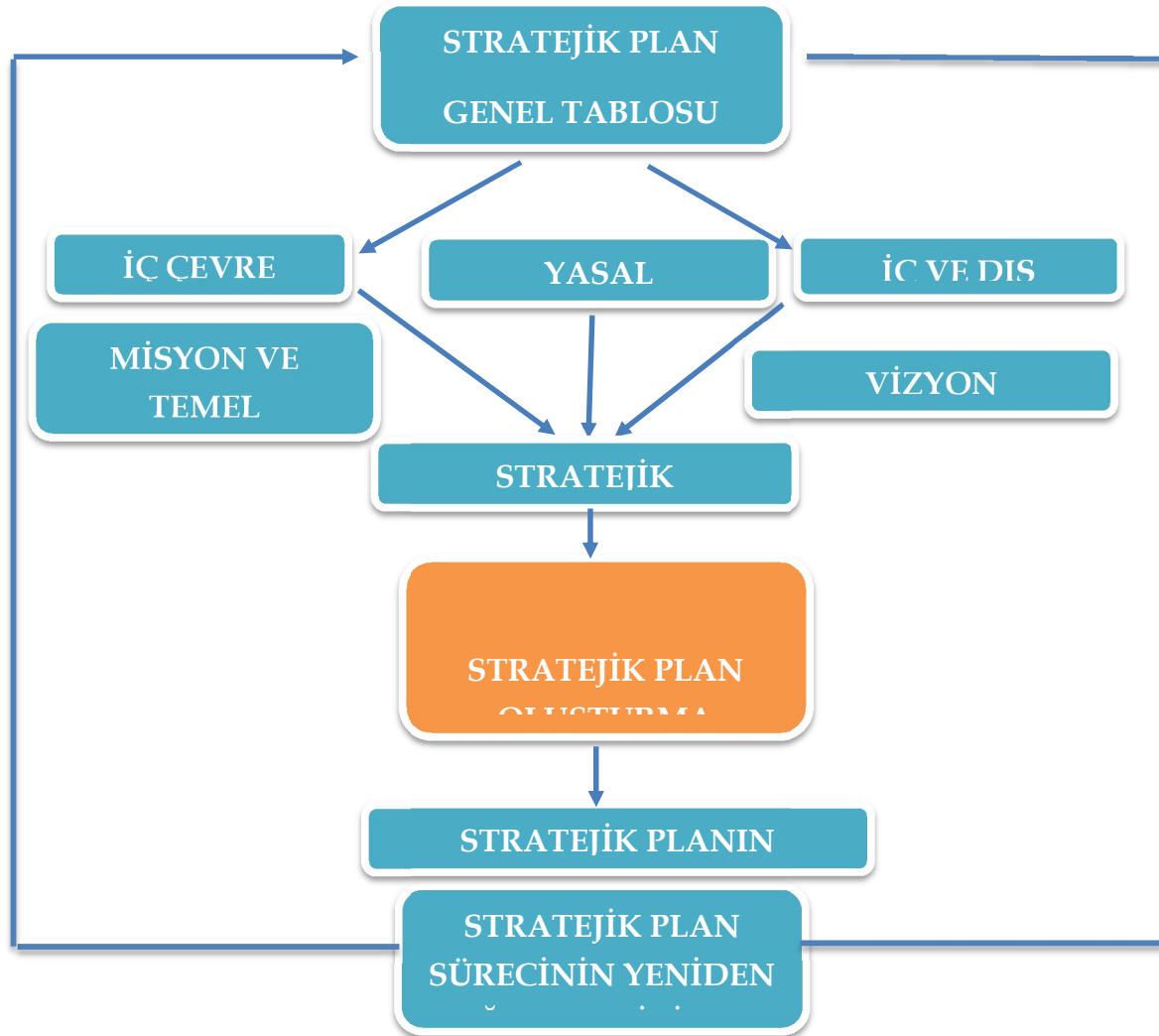
- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- b) Üretim atölyesi SERMATEL



### 3.BÖLÜM



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.MİSYON**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.2 MİSYONUMUZ \***

**İş ve hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını ve mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını sağlamaktır.**

#### **VİZYONUMUZ \***

**Milli, toplumsal ve ahlaki ve değerlere sahip, mesleki yeterliklere ulaşmış sosyal ve girişimci bireyler yetiştiren bir kurum olmak.**

#### **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1. Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,**
- 2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,**
- 3. Birbirine saygı ve sevgi göstermek,**
- 4. Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,**
- 5. Hatayı oluşmadan önlemek,**
- 6. Açık ve dürüst iletişim,**

7. **Çevreyi koruma bilinci,**
8. **Sürekli gelişim,**
9. **Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,**
10. **Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,**
11. **Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.**
12. **Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,**
13. **Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,**
14. **Demokrasi kültürüne sahip olmak,**

## **İLKELERİMİZ**

*Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*

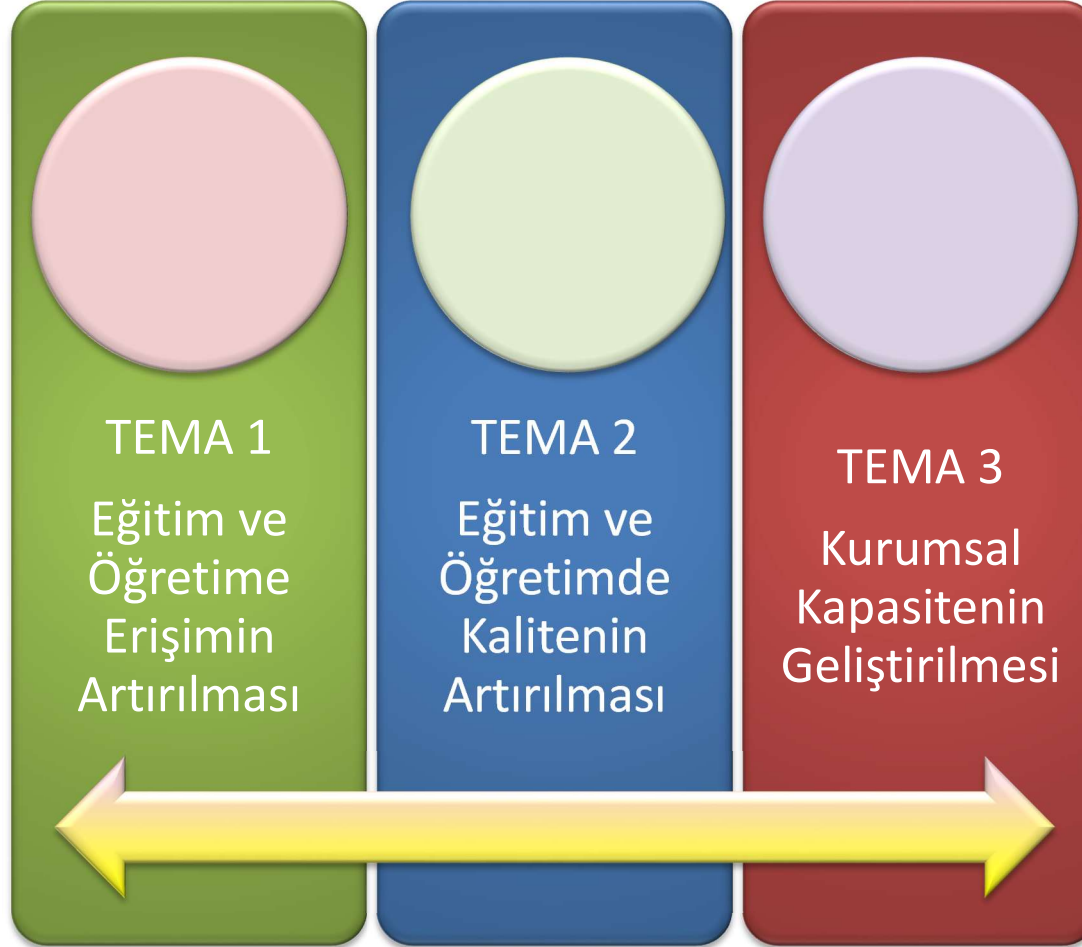
*Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*

*Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*

*İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*

*Sürekli gelişim için gayret ederiz.*

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4.1 Amaçlar

### 4.2 Hedefler

Amaç1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

H1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Amaç2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilik girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Amaç3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 4.3 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	20	20	15	15	15	10	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	20	20	15	15	15	10	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	15	10	10	10	10	5	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	90	90	90	90	90	95	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	5	5	10	10	15	15	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin	20	5	5	10	10	10	15	6 ay	12 ay

<b>1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</b>	
<b>Koordinatör Birim</b>	Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ,Stratejik Planlama Ekibi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurum İdaresi,Emniyet,Göçler İdaresi,Rehberlik Servisi
<b>Riskler</b>	-Yabancı uyruklu öğrencilerin dışarıda çalışma isteği. -Dağılmış ailelerin olması -Akademik seviyenin düşük olması. -Ders saatlerinin fazla olması.
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0.00 TL
<b>Tespitler</b>	- <b>Veli toplantılarına katılımın az olması.</b> - <b>DYK kurslarına katılımın bir süreden sonar azalması.</b> - <b>Öğrencilerin MESEM ve açık liseye taleplerin fazla olması.</b> - <b>MESEM 'de alınan ücretin öğrenciye cazip gelmesi.</b> -Öğrencilerin istemediği alanlara yerleşmesi

	-Öğrencilerin okul kıyafetine uygun giymeme isteği.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması</li> <li>•Dezavantajlı öğrenciler için sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması.</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	80	80	85	85	85	85	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	50	50	60	60	60	70	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	30	35	35	50	50	50	6 ay	12 ay



<b>Koordinatör Birim</b>	Okul zümre başkanları
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Trabzon ARGE, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Mem, İlçe MEM, Sanayi Odaları, Belediyeler, KTÜ, Trabzon Üniversitesi, İşletmeler.
<b>Riskler</b>	- Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi - Öğrenci katılımının az olması - Planlanan projeler için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 TL

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi</li> <li>- Projelerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği</li> <li>- Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li> <li>-Atölye donanımlarının eksikliği.</li> <li>-Uygulamalı eğitimin öğrenciler üzerinde olumlu etkileri.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atölyelerin yenilenmesi,</li> <li>-Proje çalışmaları için malzeme temini,</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	30	50	50	50	50	60	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	60	60	80	80	80	85	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	50	70	75	75	80	80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	5	5	5	6	10	6 ay	12 ay

<b>PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	20	45	40	40	50	50	60	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi,Hayat Boyu Öğrenme,Belediyeler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin derse devam isteksizliği,</li> <li>-Velilerin öğrenci takibinde yetersizliği,</li> <li>-Veli toplantılarına katılımının az olması,</li> <li>-Öğrencilerin matematik temellerinin zayıf olması.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000TL								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması</li> <li>-Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması</li> <li>-Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezavantajlı gruplar için DYK fırsatlarının artırılması</li> <li>- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması</li> <li>-Rehberlik servisinin okul-veli-öğrenci işbirliği ile ilgili çalışmalar yapması</li> <li>- Öğrencilerin yarışma,projelere katılımının sağlanması,</li> <li>- Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarının sağlanması.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	70	70	75	75	80	85	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	95	95	95	95	95	95	6 ay	12 ay

PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	85	90	95	95	95	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	75	85	90	95	95	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	75	80	85	85	90	90	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeje katılan öğrenci oranı	10	80	80	80	85	85	85	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	8	10	15	15	15	15	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	5	8	10	10	10	15	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Alan Şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, Sanayi Odaları, İşletmeler, KTÜ, Trabzon Üniversitesi, Mühendisler Mimarlar Odası.								
	-Öğrencilerin durumu -Veliler								

<b>Riskler</b>	-Ekonomik sebepler -İşletme çalışanlarının eğitim düzeyi -İşletmenin öğrenci adresine uzaklık ve yakınlığı
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. S7-Koordinatör öğretmenlerin rehberliği çok önem taşımaktadır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 TL
<b>Tespitler</b>	-İşletme çalışanlarının eğitim durumu -Ücretlerin ödenme zamanı -Usta öğreticilerin meslek etiği konusunda eksikliği -Öğrencilerin aile eğitim durumu

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-işletme çalışanlarının meslek etiği konusunda bilgilendirilmesi</li> <li>-Usta öğreticiye koordinatör öğretmen tarafından rehberlik edilmesi</li> <li>-Velilere eğitim düzenlenmesi</li> <li>-Öğrencilerin rol model olabilecek kişilerle buluşturulması</li> <li>-Öğrencilerin mesleklerini daha iyi tanıyabilmeleri için sektör gezileri düzenlenmesi</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	33	21,65	22	23	24	25	26	6 ay	12 ay
<b>PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	33	20,74	21	22	23	24	25	6 ay	12 ay
<b>PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	34	0,92	1	1,5	2	2,5	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları, alan şefleri, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda Destekle ve Yetiştirme Kurslarının açılmaması</li> <li>2. Öğrencileri sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması</li> <li>3. Öğrencilerin sınavlara katılım konusunda isteksiz oluşu</li> </ol>								

	4. Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilere Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmaları konusunda bilgilendirme yapılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üst öğrenim hakkında (YKS, MSÜ,KPSS) bilgilendirmeler yapılacaktır. S.5. Kariyer Günleri etkinliklerine katılım sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç D e ğeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeler sayısı	20	429	435	440	445	450	455	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeler sayısı	15	329	335	340	345	350	355	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeler sayısı	15	96	100	105	110	115	120	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	40	41	42	43	44	45	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer gün sayısı	20	12	13	14	15	16	17	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Alan Şefleri, Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler, Üniversiteler, STK' lar, Gençlik Merkezleri vb.								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pandemi ya da Doğal afetler nedeniyle okulların kapatılması, online eğitime geçilmesi</li> <li>2. Düzenlenen seminer, toplantı vb. Etkinliklere velilerin katılım sağlamaması</li> <li>3. Veli iletişim bilgilerinin değişmesi sebebi ile veliye ulaşamama.</li> <li>4. Öğrenci devamsızlığı</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p> <p>S3.. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle</p>								

	<p>birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sektörle işbirliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
<b>MaliyetTahmini</b>	2000 TL
<b>Tespitler</b>	Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabılır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	0	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	5	8	10	12	12	15	6 ay	12 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	5	10	10	20	6 ay	12 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	0	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	5	0	2	3	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>		<b>Okul İdaresi, Alan Şefleri</b>							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Alan Şefleri, Sektör Temsilcileri							

<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yerel düzeyde büyük firmaların olmaması</li> <li>-Firmaların eğitim ile ilgili birimlerine yatırım yapmak istememeleri</li> <li>-Küçük ölçekli firmaların bu kapsamda çalışacak birimlerinin olmaması</li> <li>-Ulusal kapsamda çalışan firmaların şehre uzaklığı</li> <li>-Okulumuzdaki alan sayısının fazlalığı</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>		<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>		50000 TL
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-İşletmelerle iletişimi kuvvetlendirecek bir birim kurulması</li> <li>-İşletmelerin farkındalıklarının artırılması amacıyla çalışmalar yapılması gerektiği</li> <li>-Ticaret ve Sanayi Odasından destek alınması</li> <li>-Sektör temsilcileriyle toplantılar organize edilmesi</li> <li>-Koordinatör öğretmenlerin beceri eğitimi kontrollerinde sektör temsilcilerine bilgi vermeleri</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurumların desteğine ihtiyaç vardır.</li> <li>-İşletmelerin desteğine ihtiyaç vardır.</li> <li>-Sektörle işbirliğine ihtiyaç vardır.</li> <li>-Sanayi odalarının işbirliğine ihtiyaç vardır.</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	2	3	4	5	9	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	0	1	0	1	0	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL İDARESİ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	OKUL TEKNİK PERSONELİ, İL MEM, İLÇE MEM, TSO, TESOB								
<b>Riskler</b>	MALİ KAYNAKLARIN YETERSİZLİĞİ İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLARIN İLGİSİZLİĞİ								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş								

	birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	16.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINA YENİ BİR ATÖLYE KAZANDIRILMALI OKUL TEMİZLİĞİ İÇİN YETERLİ PERSONEL YOK FİZİKSEL İYİLEŞTİRME SADECE BAKANLIK KAYNAKLARI İLE YAPILABİLİYOR</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINA YENİ BİR ATÖLYE KAZANDIRILMALI TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI ARTTIRILMALI OKUL GELİRLERİ ARTTIRILMALI SEKTÖR TEMSİLCİLERİ İLE OKUL TANITIMLARI GÜÇLENDİRİLMELİ

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	60	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3.</b> Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay

<b>PG3.2.4</b> Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	2	4	5	6	6	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	TRABZON MEM								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	EBA,ÖBA,TRABZON MEM HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Riskler</b>	-Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum -Öğretmen kadrosunun kalabalık olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.2.1.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S3.2.2.</b> Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S3.2.3.</b> Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.000,00								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>•</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> <li>• Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	1	1	1	1	1	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	7	7	6	4	3	2	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	300	200	250	300	350	400	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	120	180	200	230	250	280	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	130	150	170	200	230	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	110	120	130	140	150	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	40	25	20	18	16	1550	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	600	650	700	750	800	850	6 ay	12 ay



<b>PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	600	650	700	750	800	850	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	AFAD,Ortahisar Belediyesi,Trabzon Büyükşehir Belediyesi,Ortahisar Belediyesi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>•Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi</li> <li>•Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li> <li>•Doğa kaynaklı afetler</li> <li>•Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li> <li>•Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>•Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması</li> <li>Tatbikatların riskli olmaı</li> <li>•İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li> <li>• Okulda yapılan projelerin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması</li> <li>• Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması</li> <li>• Kurumumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> <li>• İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği</li> <li>• -Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerde çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>• Enerji verimliliğinin sağlanması konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</li> <li>• . Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinliklerin sağlanması.</li> <li>• . Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulmasının sağlanması.</li> <li>• . Afet ve acil durum tatbikatları yapılmasının sağlanması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

<b>PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı</b>	25	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
<b>PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı</b>	25	11	13	14	16	18	20	6 ay	12 ay
<b>PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı</b>	25	85	95	115	200	215	300	6 ay	12 ay
<b>PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı</b>	25	22	24	26	28	30	35	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL YÖNETİMİ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	DEVLET KURUMLARI ÖZEL SEKTÖR TEMSİLCİLERİ								
<b>Riskler</b>	ÜRETİM MALİYETLERİNDEKİ HIZLI DEĞİŞİM ÜRÜN KALİTESİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ÇALIŞMA SAATİ KISITLILIĞI GELİR DÜZENSİZLİĞİ								
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	DÖSE FAALİYETLERİ ETKİN DEVAM ETMEKTE OLUP GENİŞLETİLMELİDİR ELEKTRİK VE YENİLENEBİLİR ENERJİ ALANLARI DÖSE İÇİNDE AKTİF HALE GELMELİDİR								
<b>İhtiyaçlar</b>	ÇALIŞMALAR İÇİN UYGUN DONANIM VE EKİPMAN İHTİYACI ÖĞRENCİLERİN DÖSE FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ UYGUN İŞ ALANLARINA ERİŞİMİN KOLAYLAŞTIRILMASI								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	500.000	525.000	600.000	650.000	700.000	750.000	6 ay	12 ay
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	125.000	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000	6 ay	12 ay
PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	600.000	650.000	675.000	700.000	725.000	750.000	6 ay	12 ay
PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	0	1	2	4	8	10	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL YÖNETİMİ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İL VE İLÇE MEM								
<b>Riskler</b>	OKUL BİNASININ ESKİLİĞİ TESİSAT VE DONATIMIN GÜNCEL OLMAYIŞI								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.								

	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	<b>MEVCUT TESİSAT ÇOK ESKİ VE GÜNCEL KULLANILMAYAN MATERYALDEN İMAL EDİLMİŞ OLMASI ERİŞİMİN BİNA YAPISINDAN DOLAYI ZOR OLMASI</b>
<b>İhtiyaçlar</b>	TÜM ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ VE İNTERNET ALTYAPISININ SIFIRDAN YENİLENMESİ GEREKMEKTEDİR.

**Tablo 46:Hedef Kartı**

## **5.İzleme ve Değerlendirme**

Bu bölümde Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

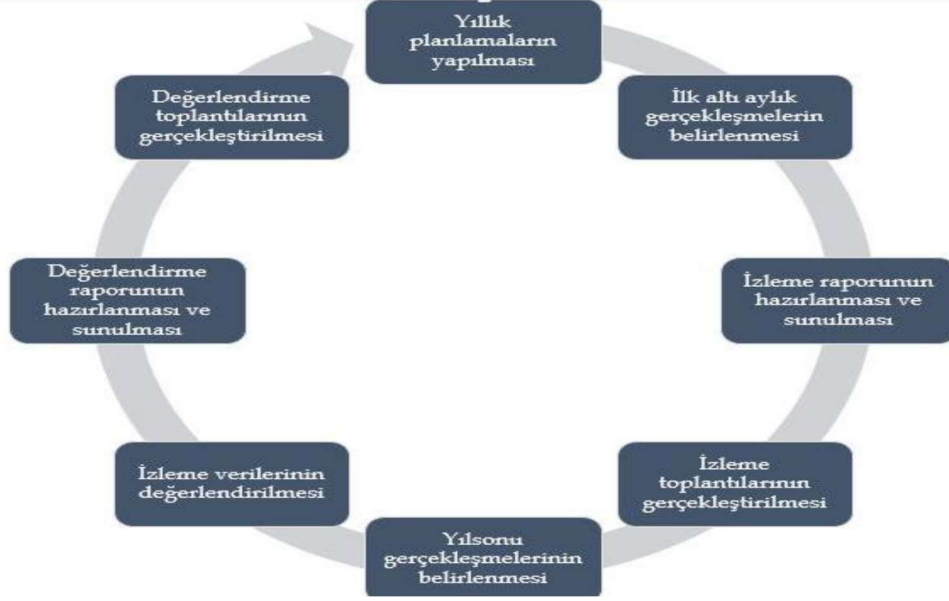
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



**Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Ar-Ge Birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü ,müdür yardımcıları ,Stratejik Planlama Ekipleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve

stratejiler ile ilgili yıl sonu gerekleŒme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçenin Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerekleŒme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji GeliŒtirme Hizmetleri Œubesi / Ar- Ge birimi sorumluluğundadır

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.



## Hedef Kartı Sorumlulukları

\*S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılan Birim

Hedefler	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler	Koordinatör öğretmenler	St. plan ekibi	İlçe Kaymaklığı	İlçe Mem	Ortahisar Belediyesi	Okul ve kurumlar	Mahalle muhtarları	RAM	Sanayi odaları	KTÜ ,Trabzon Üniversitesi	Aksa Elektrik ve Doğalgaz	İşletmeler	Sivil Toplum Kuruluşları	Okul Aile Birliği	İSG EKİBİ	İlçe Afet Ekibi	Tarım Orman Müd
H1.1	s	s	i	i	s	i	s			i					i					
H1.2	s	s	i		s	i	s	i	i	i		i	i		i	i			i	i
H2.1	s	s	s	s	s		s		i						s					
H2.2	s	s	s	s	s		s	i	i	i	i	i	i		s	i		i	i	i
H2.3	s	s	s		s		s		i		i	i	i		i	i				
H2.4	s	s	s	s	s		s	i	i	i	s	i	i		i	i	i	i	i	i
H2.5	s	s	s	s	s		s	i	i	i	s	i	i		i	i				i
H3.1	s	s	s	s	s	s	s	i	i	i		i	i	i	i	i	s	s	i	i
H3.2	s	s	i	i	s		s	i	i			i	i		i			i		
H3.3	s	s	s	s	s	i	s	i	i	i	i				s		s	s	i	
H3.4	s	s	s	s	s		s	i	i			i			i	i				
H3.5	s	s	s	s	s	s	s	i	i					i	i			s	i	i

Tablo 47:Hedef Kartı Sorumlulukları

**Amaç1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır..	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM	Öğretmenler, Koordinatör öğretmenleri,Ortahisar Kaymakamlığı,Mahalle Muhtarları,işletmeler.

	<p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>		
<p><b>H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.</b></p>	<p><b>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</b></p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,</p>	<p>Öğretmenler, Ortahisar Kaymakamlığı,Ortahisar Belediyesi,Okul ve Kurumlar ,Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler,İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü,Sivil Toplum Kuruluşları</p>

**Amaç2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>
H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve</p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,	Okul ve Kurumlar

	<p>öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>		
<p>H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.</p>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, İşletmeler</p>	<p>Ortahisar Belediyesi, Okul ve Kurumlar ,Mahalle Muhtarları, RAM , Sanayi Odaları , KTÜ,Trabzon Üniversitesi ,İSG Ekibi,Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü</p>

	oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
<b>H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.</b>	<p><b>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</b></p> <p><b>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</b></p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM.	Okul ve Kurumlar ,RAM, Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi Sivil Toplum Kuruluşları,
<b>H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.</b>	<p><b>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</b></p> <p><b>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</b></p> <p><b>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik</b></p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, RAM.	Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler,Okul Aile Birliği,İSG Ekibi, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü

	<b>konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</b>		
<b>H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.</b>	<p><b>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişmelerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</b></p> <p><b>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</b></p> <p><b>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</b></p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, RAM.	Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları,Tarım Orman Müdürlüğü

**Amaç3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İşbirliği Yapılan Birimler</b>
<b>H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır .</b>	<p><b>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan	Ortahisar Belediyesi,Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü Aksa Elektrik ve Doğalgaz

	<p><b>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</b></p>	<p>Ekibi, İlçe MEM, RAM. İlçe Kaymakamlığı, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi.</p>	
<p><b>H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</b></p>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, İşletmeler. Kurum St Plan Ekibi, İlçe MEM.</p>	<p>Öğretmenler, Koordinatör öğretmenleri İSG Ekibi, işletmeler.</p>
<p><b>H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul</b></p>	<p><b>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</b></p> <p><b>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve</b></p>	<p>Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Koordinatör öğretmenleri İşletmeler. Kurum St Plan</p>	<p>Ortahisar Belediyesi ,RAM. Mahalle Muhtarları , Ortahisar Kaymakamlığı, Okul ve Kurumlar , İlçe Afet Ekibi</p>



<p>sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Ekibi, İlçe MEM, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi.</p>	
<p><b>H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.</b></p>	<p>S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</p>	<p>Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Koordinatör öğretmenleri, Kurum St Plan Ekibi, İlçe MEM,</p>	<p>Ortahisar Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları, Okul ve Kurumlar, Sanayi Odaları, İşletmeler</p>
<p><b>H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel</b></p>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p>	<p>Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, İlçe Kaymakamlığı</p>	<p>Ortahisar Belediyesi, Okul ve Kurumlar, İşletmeler, İlçe Afet Ekibi, Tarım Orman Müdürlüğü, Aksa Elektrik ve Doğalgaz</p>

sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	<p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri</p> <p>,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,RAM.İlçe Kaymakamlığı,Okul Aile Birliği,İSG Ekib</p>	
--	---	--	--

**Tablo 3:Hedef ve Strateji Sorumlulukları**

<b>Amaç1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.</b>			
Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
<b>H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.</b>	<p>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)</p> <p>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM</p>	<p>Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri,Ortahisar Kaymakamlığı,Mahalle Muhtarları,işletmeler.</p>

<p><b>H1.2</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</p>	<p>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,</p>	<p>Öğretmenler, Ortahisar Kaymakamlığı,Ortahisar Belediyesi,Okul ve Kurumlar ,Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler,İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü,Sivil Toplum Kuruluşları</p>
---	--	--	---

**Amaç2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
<p>H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.</p>	<p>PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,</p>	<p>Okul ve Kurumlar</p>
<p>H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.</p>	<p>PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, İşletmeler</p>	<p>Ortahisar Belediyesi, Okul ve Kurumlar ,Mahalle Muhtarları, RAM , Sanayi Odaları , KTÜ,Trabzon Üniversitesi ,İSG Ekibi,Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü</p>

	<p>PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)</p> <p>PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı</p> <p>PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı</p>		
<p><b>H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.</b></p>	<p>PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</p> <p>PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</p> <p>PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ,Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM.</p>	<p>Okul ve Kurumlar ,RAM, Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi Sivil Toplum Kuruluşları,</p>
<p><b>H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.</b></p>	<p>PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı</p> <p>PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı</p> <p>PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı</p> <p>PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı</p> <p>PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</p> <p>PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,RAM.</p>	<p>Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler,Okul Aile Birliği,İSG Ekibi, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü</p>
<p><b>H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.</b></p>	<p>PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı</p> <p>PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı</p> <p>PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı</p> <p>PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,RAM.</p>	<p>Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları,Tarım Orman Müdürlüğü</p>

**Amaç3.** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Performns Göstergeleri	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
<b>H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b> <b>PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı</b> <b>PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b> <b>PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,RAM.İlçe Kaymakamlığı,Okul Aile Birliği,İSG Ekibi.	Ortahisar Belediyesi,Okul ve Kurumlar , Mahalle Muhtarları , Sanayi Odaları,KTÜ,Trabzon Üniversitesi,İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü Aksa Elektrik ve Doğalgaz
<b>H3.2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</b>	<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b> <b>PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b> <b>PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)</b> <b>PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b> <b>PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM.	Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri İSG Ekibi, işletmeler.

<p><b>H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b></p>	<p>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı  PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı  PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı  PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,  Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri  ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, Okul Aile Birliği,İSG Ekibi.</p>	<p>Ortahisar Belediyesi ,RAM. Mahalle Muhtarları , Ortahisar Kaymakamlığı, Okul ve Kurumlar, , İlçe Afet Ekibi</p>
<p><b>H3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.</b></p>	<p>PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı  PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı  PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı  PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı,  Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri , Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM,</p>	<p>Ortahisar Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları, Okul ve Kurumlar, Sanayi Odaları,işletmeler</p>
<p><b>H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.</b></p>	<p>PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)  PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)  PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)  PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)</p>	<p>Kurum Müdürü,Müdür Yardımcısı, İlçe Kaymakamlığı  Öğretmenler,Koordinatör öğretmenleri  ,İşletmeler.Kurum St Plan Ekibi,İlçe MEM, RAM.İlçe Kaymakamlığı,Okul Aile Birliği,İSG Ekib</p>	<p>Ortahisar Belediyesi, Okul ve Kurumlar, işletmeler, İlçe Afet Ekibi,Tarım Orman Müdürlüğü, Aksa Elektrik ve Doğalgaz</p>

**Tablo 48:Performans Göstergesi Sorumlulukları**

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

Tablo 49:İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

## 6.Maliyetlendirme

Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve 12 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 23'te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 143590000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	100000 TL	110000 TL	120000 TL	130000 TL	140000 TL	600000TL
<b>Hedef 1.1</b>	0000 TL	0000 TL	0000 TL	0000 TL	0000 TL	0000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	100000 TL	110000 TL	120000 TL	130000 TL	140000 TL	600000TL
<b>Amaç 2</b>	177000TL	204000TL	231000TL	258000TL	285000TL	1155000TL
<b>Hedef 2.1</b>	20000TL	30000TL	40000TL	50000TL	60000TL	200000TL
<b>Hedef 2.2</b>	100000TL	110000TL	120000TL	130000TL	140000TL	600000TL
<b>Hedef 2.3</b>	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000TL
<b>Hedef 2.4</b>	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000TL
<b>Hedef 2.5</b>	50000TL	55000TL	60000TL	65000TL	70000TL	300000TL
<b>Amaç 3</b>	26185000TL	27241000TL	28297000TL	29353000TL	30409000TL	141485000TL
<b>Hedef 3.1</b>	16000000TL	16500000TL	17000000TL	17500000TL	18000000TL	85000000TL
<b>Hedef 3.2</b>	55000TL	60000TL	65000TL	70000TL	75000TL	325000TL
<b>Hedef 3.3</b>	30000TL	31000TL	32000TL	33000TL	34000TL	160000TL
<b>Hedef 3.4</b>	100000TL	150000TL	200000TL	250000TL	300000TL	1000000TL
<b>Hedef 3.5</b>	10000000TL	10500000TL	11000000TL	11500000TL	12000000TL	55000000TL
<b>Amaç Toplam</b>	<b>26462000TL</b>	<b>27555000TL</b>	<b>28648000TL</b>	<b>29741000TL</b>	<b>30834000TL</b>	<b>143240000TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000TL	60000TL	70000TL	80000TL	90000TL	350000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>26512000TL</b>	<b>27615000TL</b>	<b>28718000TL</b>	<b>29821000TL</b>	<b>30924000TL</b>	<b>143590000TL</b>

Tablo 50:Maaliyet Tablosu



## TRABZON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 15.04.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü”nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
İdris DEMİREL	KURUM MÜDÜRÜ	
Gülay ÖZLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
Mustafa EROĞLU	ÖĞRETMEN	
Suat ÇELİK	ÖĞRETMEN	
Özlem KESİKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

OLUR

15/04/2024

İdris DEMİREL

Okul Müdürü

Cemil KARAKAŞ

Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürü

## ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

### Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Say : 67638397-602.04/

15/04/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

### ORTAHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 15 Nisan 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**İdris DEMİREL**  
Okul Müdürü

**OLUR**

**15/04/2024**

**Cemil KARAKAŞ**  
İlçe Millî Eğitim Müdürü